



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"  
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS)

Email: [msis001007@istruzione.it](mailto:msis001007@istruzione.it)

Sito Internet: [www.liceorossi.gov.it](http://www.liceorossi.gov.it)

Pec: [msis001007@pec.istruzione.it](mailto:msis001007@pec.istruzione.it)

Sezione Associata *Rossi*  
Via Democrazia 26 – 54100 Massa (MS)  
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-814668

Sezione Associata *Pascoli*  
Viale Stazione 49 – 54100 Massa (MS)  
Tel. 0585-41305

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'Art. 2 comma 3 e seguenti del Decreto 1 febbraio 2001, n° 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche".

**TENUTO CONTO** della circolare ministeriale dell' 29/09/2016 e del P.T.O.F 2016 - 2019;

Ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2017, attenendosi alle istruzioni amministrativo – contabili fissate dalle normative sopra citate.

### NOTIZIE SULL'ISTITUTO - PREMESSE

Quale premessa alla relazione analitica del Programma Annuale, si forniscono, sinteticamente, alcune notizie sull'Istituto nel tentativo di tracciare un quadro della vita quotidiana di questa comunità scolastica.

### INDIRIZZI DI STUDIO

#### **PROFILO DI USCITA DELINEATO DAL DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO Liceo Classico**

Alla luce della normativa, lo studente del " Liceo Classico Rossi di Massa ", al termine della sua esperienza scolastica, dovrà dunque essere in grado di :

- conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali, economiche per comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadino
- conoscere lo sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico);
- comprendere il valore delle radici culturali come possibilità di comprensione critica del presente;
- utilizzare le lingue classiche come strumento di conoscenza di civiltà, che , pur nella loro alterità, sono alla base della cultura europea, e comprendere i testi greci e latini anche per una più piena padronanza della lingua italiana;
- argomentare e interpretare testi complessi e risolvere diverse tipologie di problemi;
- possedere coscienza e padronanza della propria corporeità e attivare modalità di prevenzione e tutela della salute
- utilizzare la lingua inglese per la comunicazione sia in forma orale sia scritta al livello B2 del quadro di riferimento europeo
- riflettere criticamente sulle forme del sapere scientifico, collocandolo all'interno di un percorso di matrice umanistica;

- acquisire una buona capacità di argomentare e di risolvere diverse tipologie di problemi, mostrando padronanza nell'applicazione del metodo scientifico
- utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca e comunicare

Durata: 5 anni

### **PROFILO DI USCITA DELINEATO DAL DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO Liceo Linguistico**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio del Liceo Linguistico Pascoli di Massa, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito completa padronanza della lingua italiana sia scritta che orale nei diversi contesti comunicativi;
- aver acquisito in due lingue straniere una formazione linguistica di forte spessore, corrispondente al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, e in una terza lingua almeno il Livello B1; tale formazione si esprime nella capacità di comunicare non solo nell'interazione linguistica ma più ampiamente in campo culturale, maturando una comprensione critica storico letteraria di tradizioni e civiltà diverse;
- riconoscere in un'ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
- conoscere e saper leggere e interpretare il patrimonio culturale artistico, letterario, filosofico e religioso in chiave nazionale ed europea con particolare interesse per l'espressione letteraria della tradizione italiana e delle lingue studiate;
- essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
- aver compreso che la matematica e la fisica hanno un linguaggio che favorisce l'apertura al dialogo ed il rispetto reciproco fra individui e quindi tra popoli e culture;
- riconoscere i nuclei fondanti delle scienze naturali (biologia, chimica e scienze della terra), padroneggiandone il linguaggio e i metodi di indagine propri, al fine di interpretare i fenomeni naturali nella complessità dell'ambiente;
- saper utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare, studiare e comunicare;
- saper utilizzare le risorse digitali per elaborare un semplice prodotto multimediale, anche in più lingue;
- aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile e l'abitudine a ragionare con rigore logico;
- aver acquisito la capacità di sostenere una propria tesi, ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui;
- saper utilizzare gli apprendimenti in situazione reale, e aver acquisito competenze tecnico pratiche valorizzando ed implementando le esperienze di alternanza scuola lavoro, avvalendosi di occasioni di contatto e di scambio in

contesto nazionale internazionale: attraverso contatti con aziende del territorio, stages e scambi.

Nel nostro liceo linguistico lavoriamo alla formazione della persona e consideriamo importanti anche i seguenti obiettivi:

- capacità di instaurare rapporti umani costruttivi, sia con i coetanei che con gli adulti;
- sviluppo di un atteggiamento solidale e leale verso i compagni e della sensibilità verso i bisogni altrui;
- acquisizione di responsabilità nella gestione del proprio lavoro e della propria esperienza;
- consapevolezza di identità culturali diverse dalle proprie.

Gli studenti che si formano nel nostro liceo linguistico sviluppano le proprie potenzialità, preparandosi ad affrontare sia il proseguimento degli studi sia il mondo del lavoro.

Durata 5 anni

### **PROFILO DI USCITA DELINEATO DAL DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO Liceo Economico Sociale**

“Nell’ambito della programmazione regionale dell’offerta formativa, può essere attivata l’opzione economico-sociale che fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali” (art. 9 comma 2)

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- conoscere i significati, i metodi e le categorie interpretative messe a disposizione dalle scienze economiche, giuridiche e sociologiche;
- comprendere i caratteri dell’economia, scienza delle scelte responsabili in merito alle risorse disponibili (fisiche, temporali, territoriali, finanziarie) e del diritto come scienza delle regole di natura giuridica che disciplinano la convivenza sociale;
- individuare le categorie antropologiche e sociali utili per la comprensione e classificazione dei fenomeni culturali;
- sviluppare la capacità di misurare, con l’ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i fenomeni economici e sociali indispensabili alla verifica empirica dei principi teorici;
- saper identificare il legame esistente fra i fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni politiche sia in relazione alla dimensione nazionale ed europea sia a quella globale;
- avere acquisito in una seconda lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Durata: 5 anni.

### **PROFILO DI USCITA DELINEATO DAL DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO Liceo Scienze Umane**

## **Liceo delle scienze umane**

“Il percorso del liceo delle scienze umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell’identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane” (art. 9 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito le conoscenze dei principali campi d’indagine delle scienze umane mediante gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio- antropologica;
- aver raggiunto, attraverso lo studio manualistico e la lettura di opere anche in forma antologizzata di autori significativi del passato e contemporanei, la conoscenza delle principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea;
- saper identificare i modelli teorici e politici di convivenza, le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, e i rapporti che ne scaturiscono sul piano etico-civile e pedagogico- educativo;
- saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell’educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- possedere gli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative.

Durata: 5 anni.

## LE STRUTTURE

### **EDIFICIO SEDE "ROSSI"**

L'edificio scolastico, di costruzione non recente, ha avuto bisogno nel corso degli anni di molti interventi strutturali per un risanamento complessivo. Qualche anno fa è stata eseguita la ristrutturazione dell'ala nord del piano terra con la definitiva sistemazione delle biblioteche del "Fondo antico" e del "Fondo moderno", che sono rese in tal modo contigue e finalmente accessibili anche al pubblico, e la insonorizzazione dell'aula magna.

Permane la commistione nell'utilizzo degli spazi nel piano seminterrato: Un locale è utilizzato per l'attività extracurricolare del Teatro in convenzione con l'Associazione Mondi Possibili che coinvolge alunni ed ex alunni. Nel corso del corrente anno scolastico è iniziato il processo di assegnazione alla scuola dei locali del seminterrato. Nella zona fino ad oggi restituita alla scuola sono stati ricavati gli spogliatoi data l'indisponibilità degli spogliatoi della palestra che sono stati dichiarati inagibili ormai da molti anni; un altro locale fino ad oggi utilizzato da un'associazione sarà utilizzato come deposito delle riviste. È auspicabile la messa a norma dei locali attualmente assegnati a due associazioni che verranno restituiti in seguito per poter effettuare il trasferimento in essi dell'archivio.

Inoltre sono state trasferite nella sede Rossi tre classi del liceo linguistico poiché la sede Pascoli non è in grado di ospitare tutte le classi attualmente attivate.

Permangono, nonostante le reiterate richieste avanzate all'Amm.ne Provinciale, le barriere architettoniche di accesso all'edificio.

E' stata segnalata l'urgenza di risanamenti specifici: in particolare un intervento strutturale dei locali di servizio della palestra (spogliatoi – servizi igienici – uffici); ulteriori interventi di messa a norma per la sicurezza e il rilascio delle certificazioni mancanti. L'Amministrazione Provinciale, Ente di riferimento, ha programmato interventi a breve e media scadenza.

**DOTAZIONI:** i locali adibiti ad aule sono idonei alla funzione e per il momento in numero sufficiente. Il Liceo possiede inoltre:

### **BIBLIOTECA**

Il liceo ha da sempre ritenuto la propria biblioteca un prezioso e valido strumento al fine di supportare e incentivare lo studio come ricerca, preparazione e approfondimento per tutti i fruitori del servizio (alunni, docenti, ex-studenti, letterari ecc.). Essa conserva oltre 20.000 volumi di cui circa 9000 volumi sono ubicati nel **fondo bibliotecario antico** con edizioni che vanno dal XVI al XIX secolo (alcuni di questi si possono annoverare fra i "Pregiati").

Con il coinvolgimento degli organi collegiali, da anni la scuola si sta impegnando per la sua valorizzazione, anche attraverso l'**adesione alla rete informatizzata territoriale delle biblioteche** che impone la catalogazione informatica di tutto il materiale bibliografico. Tale catalogazione, che ha utilizzato anche professionalità esterne, è stata ultimata ed è in continuo aggiornamento per i nuovi acquisti. Alle professionalità esterne si affiancano competenze interne che permettono l'apertura della biblioteca ed il suo utilizzo a livello didattico e per il prestito agli studenti.

### **LABORATORIO DI SCIENZE**

Il laboratorio scientifico di Scienze è un locale arredato con banchi. Corredato di vari microscopi ottici binoculari e non è di tutto il materiale utile per la preparazione dei vetrini e la loro colorazione. Nel laboratorio è presente uno scheletro umano completo (punto di riferimento anche per gli ex alunni frequentanti la facoltà di medicina). Lungo le pareti dell'aula sono disposti gli armadi che contengono le attrezzature per i vari esperimenti e collezioni di molluschi e di animali sotto formalina o plastica e collezioni di pietre e minerali (per un totale di circa 120 pezzi). Sono presenti anche teschi di animali in scheletri. Il laboratorio è fornito di un computer collegato ad un videoproiettore.

### **LABORATORIO DI FISICA**

E' un grande laboratorio, dotato di banchi da lavoro e vari armadi contenenti le attrezzature. Sono presenti vari bechieri Bunsen. Il materiale a disposizione copre gran parte degli argomenti di fisica dalla dinamica all'elettromagnetismo, passando attraverso la cinematica, l'ottica e la termodinamica. E' possibile eseguire esperienze di gruppo o di classe. Gli insegnanti della disciplina, inoltre, hanno a disposizione un complesso di attrezzature per la fisica on-line, ovvero l'acquisizione e la raccolta in tempo reale su computer dei dati significativi.

E presente una stazione radio onde corte.

### **LABORATORIO DI INFORMATICA**

Disposto all'ultimo piano dell'Istituto, disposto in un'ampia sala, arredata con 23 PC per allievi, uno per il docente ed uno per l'assistente tecnico, collegati in rete fra loro.

### **LABORATORIO DI LINGUE**

In sede sono presenti n.2 laboratori di lingue: di cui n. 1 dotato di 15 PC per allievi (due studenti per postazione) ed uno per il docente, collegati in rete fra loro, videoproiettore e linea ADSL. Un software didattico ad uso linguistico permette di sfruttare questa rete per un apprendimento on-line delle lingue, fornendo gli strumenti per la costruzione di lezioni e test di verifica dell'apprendimento.

### **PALESTRA**

L'edificio è dotato di una palestra, situata in un'ala dell'edificio, che tuttavia abbisogna di radicali interventi di risanamento in particolare per dotarla di spogliatoi e servizi igienici.

### **AULA MAGNA**

E' presente anche un'aula Magna da pochi anni ristrutturata, che spesso ospita convegni e corsi di formazione e un funzionale impianto di allarme che ha garantito, in alcune occasioni, la sicurezza dell'edificio da intrusioni esterne ed un sistema di video-sorveglianza nella biblioteca antica.

## **EDIFICIO SEDE “G. PASCOLI”**

L'edificio scolastico, di costruzione non recente, ha avuto bisogno nel corso degli anni di molti interventi. Le carenze strutturali dell'edificio di viale della Stazione sono però ancora gravi e diffuse: nel corso degli ultimi anni, tuttavia, la messa a norma della struttura è proseguita, sì che attualmente la situazione complessiva può ritenersi migliorata. E' stata ultimata l'ottimizzazione dell'ascensore per permettere l'accesso ai piani dei portatori di handicap. Altri interventi, comunque, sono stati richiesti fin dall'inizio dell'anno scolastico ai fini della messa in sicurezza complessiva dell'edificio e di una sua radicale ristrutturazione e razionalizzazione degli spazi interni. In particolare è necessario un intervento per ricavare nell'aula magna uno spazio multifunzionale per trasferivi alcuni laboratori (scienze e fisica). Inoltre sono necessari interventi per ristrutturare aule dell'ultimo piano per ricavare da un'aula molto spaziosa e da una molto piccola due aule normali in grado di poter ospitare 20 – 25 studenti vista la carenza di spazi utilizzabili in relazione al numero delle classi presenti. Per affrontare tale problema tre classi sono state trasferite nella sede di viale Democrazia.

### **DOTAZIONI**

Il numero delle aule a disposizione della sede associata “Pascoli” è appena sufficiente rispetto alle necessità dell'istituto e le stesse non risultano essere sempre idonee alle esigenze didattiche per capienza e dislocazione, anche a causa dell'aumento del numero degli alunni.

Nella sede sono inoltre presenti:

### **BIBLIOTECA**

Situata a piano terra dell'edificio; la scuola si sta impegnando per la sua valorizzazione come luogo privilegiato per attività di consultazione, lettura, e incontri con autori.

### **LABORATORIO DI LINGUE**

In sede sono presenti n.2 laboratori di lingue con videoproiettore e linea ADSL. Un software didattico ad uso linguistico permette di sfruttare questa rete per un apprendimento on-line delle lingue, fornendo gli strumenti per la costruzione di lezioni e test di verifica dell'apprendimento.

### **LABORATORIO DI INFORMATICA**

Disposto in un'ampia sala, arredata con 23 PC per allievi, uno per il docente ed uno per l'assistente tecnico, collegati in rete fra loro.

### **LABORATORIO DI SCIENZE E FISICA**

I due laboratori sono utilizzati come aule per mancanza di spazi. Dovrebbero essere trasferiti, se la provincia realizzerà i lavori per la ristrutturazione dell'aula magna.

### **PALESTRA**

L'edificio è dotato di una palestra, situata in un'ala dell'edificio. La palestra non è capiente e non bastevole per le regolari lezioni di ogni singola classe; attualmente, grazie alla disponibilità delle vicine palestre della Scuola Media “Staffetti”, concessa in uso all'istituto per alcuni giorni alla settimana, le lezioni di educazione fisica si svolgono abbastanza regolarmente.

E' presente a piano terra una spaziosa aula magna e si è provveduto all'installazione di un efficace sistema di allarme al fine di evitare le intrusioni che nel tempo hanno causato danni agli infissi e l'asportazione di alcuni apparecchi informatici. Lo spazio occupato dall'aula magna, vista la carenza di spazi per le attività didattiche, potrebbe essere meglio utilizzato suddividendolo in un'area per le riunioni e in un'area multifunzionale.

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente (data di riferimento: 15 ottobre):

- SEZIONE ASSOCIATA ROSSI

#### **Liceo Classico :**

<i>Classi</i>	<i>Numero di classi</i>	<i>Numero di alunni</i>
<i>IV Ginnasio</i>	<i>3</i>	<i>85</i>
<i>V Ginnasio</i>	<i>3</i>	<i>64</i>
<i>Prime</i>	<i>3</i>	<i>54</i>
<i>Seconde</i>	<i>3</i>	<i>57</i>
<i>terze</i>	<i>3</i>	<i>60</i>
<i>Totale alunni</i>		<i>320</i>

- SEZIONE ASSOCIATA PASCOLI:

**Liceo Linguistico:**

<i>Classi</i>	<i>Numero di classi</i>	<i>Numero di alunni</i>
<i>Prime</i>	4	90
<i>Seconde</i>	3	54
<i>Terze</i>	3	72
<i>Quarte</i>	3	64
<i>Quinte</i>	3	73
<i>Totale alunni</i>		353

**Liceo delle Scienze Umane:**

<i>Classi</i>	<i>Numero di classi</i>	<i>Numero di alunni</i>
<i>Prime (Sc. Umane )</i>	1	22
<i>Prime (Sc. Umane Opz Ec. sociale)</i>	1	27
<i>Seconde (Sc. Umane )</i>	2	45
<i>Seconde (Sc. Umane Opz Ec. sociale)</i>	1	15
<i>Terze (Sc. Umane )</i>	2	42
<i>Terze (Sc. Umane Opz Ec sociale)</i>	1	10
<i>Quarte (Sc. Umane)</i>	2	40
<i>Quinte ((Sc.Umane) )</i>	2	54
<i>Totale alunni</i>		255

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)	Differen- za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9		9	243		224		224	1	19	0	25	0
Seconde	9		9	187		178		178	4	9	0	20	0
Terze	9		9	180		178		178	2	2	0	20	0
Quarte	8		8	171		161		161	0	10	0	20	0
Quinte	8		8	189		187		187	0	2	0	23	0
Totale	43		43	970		928		928	7	- 42			

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale dipendente in servizio alla data del 15/10:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0



Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	88
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	/
TOTALE PERSONALE ATA	22

## OBIETTIVI STRATEGICI

Ai sensi della Legge 107 2015 il Dirigente scolastico ha fornito al Collegio dei docenti i seguenti **indirizzi generali per le attività della scuola e scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico per l'elaborazione del POF triennale per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 e 2018/19.**

### Offerta formativa

L'IIS Rossi è un istituto statale di istruzione secondaria liceale. Obiettivo prioritario dell'Istituto è garantire livelli essenziali delle prestazioni che, dal punto di vista didattico, debbono tradursi innanzitutto in qualità degli apprendimenti da parte degli studenti coerenti con gli obiettivi fissati dal DPR n. 89 del 2010, dalle Indicazioni nazionali emanate con DM n. 211 del 2010 e dagli obiettivi formativi indicati dalla Legge n. 107 del 2015.

La **qualità degli apprendimenti** è da intendersi sia come livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisito da ciascuno studente, sia come quantità di allievi che raggiungono. Sulla base di tale interpretazione del concetto di qualità risulta necessario coniugare la qualità con l'equità intesa come diritto di ricevere un servizio scolastico legato ai propri bisogni e alla situazione iniziale specifica di ciascun studente.

Lo strumento principale per raggiungere tale obiettivo è la realizzazione del **percorso curricolare che costituisce il cuore del servizio scolastico** e garantisce la possibilità a tutti gli studenti di raggiungere gli obiettivi specifici previsti dalle Indicazioni nazionali. A tale scopo il piano dell'offerta formativa deve prevedere una dotazione organica di docenti sufficiente a coprire tutte le classi che verranno attivate nel corso del triennio e tutti posti di sostegno necessari per attivare efficaci processi di insegnamento - apprendimento nelle classi in cui sono presenti alunni disabili, in relazione alla gravità di ciascun caso.

A tale scopo sarà necessario anche l'inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del **Piano di miglioramento** derivato dal **processo di autovalutazione** messo in atto a seguito dell'applicazione del DPR 80 del 2013 e della Direttiva n. 11 del 2014 in cui saranno individuati le azioni, le priorità, i traguardi per concretizzare gli obiettivi di processo evidenziati nel Rapporto di Autovalutazione finalizzati a ridurre l'incidenza degli elementi di criticità presenti nei processi di insegnamento - apprendimento attivati dalla scuola per favorire il successo formativo dei propri allievi.

Al fine inoltre di offrire attività e percorsi in grado di **garantire il più alto livello possibile degli apprendimenti** per il maggior numero di studenti in relazione alla situazione iniziale degli allievi che si iscrivono a questo istituto, sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e coerentemente con l'identità culturale formativa dell'istituto, si individuano i seguenti *nodì strategici* per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### IDENTITÀ CULTURALE

- Rafforzamento della capacità di **accostarsi in modo consapevole alla produzione artistica, musicale e letteraria** del mondo antico, medievale, moderno e contemporaneo mediante l'organizzazione di attività legate al teatro, al cinema, alla fruizione di opere d'arte, all'ascolto della musica classica e moderna quali la proposta di spettacoli teatrali, visite guidate e gite d'istruzione, cineforum, seminari, ascolti musicali guidati, presentazioni di libri.

- Riduzione della **distanza tra la cultura umanistica e quella scientifica**, che nel nostro paese rimane piuttosto ampia, con lo scopo di affermare l'unicità della cultura e lo stretto legame dal punto di vista della conoscenza e della formazione personale tra tutte le discipline. A tal fine, in un liceo a indirizzo umanistico, risulta necessario valorizzare la dimensione formativa delle discipline rispetto al loro carattere specialistico, potenziare le attività di carattere scientifico e soprattutto prevedere momenti di incontro e di confronto tra quelle che ancora possono essere definite le due culture. Un ruolo fondamentale può essere giocato dalla filosofia, insegnamento presente in tutti i settori e gli indirizzi dell'Istituto, che dovrebbe promuovere all'interno del percorso curricolare e mediante iniziative collaterali, riflessioni sulla natura della conoscenza e delle forme con cui essa si manifesta.

- Potenziamento dei percorsi scolastici in grado di **favorire la padronanza dei diversi linguaggi e in particolare della linguaggio verbale, soprattutto della scrittura, come strumento di articolazione del pensiero, di espressione personale e di comunicazione. Una particolare attenzione dovrebbe essere prestata all'apprendimento delle lingue straniere** anche mediante l'organizzazione di attività finalizzate al raggiungimento della certificazione delle competenze, gli scambi e la facilitazione di percorsi di studio all'estero.

- Valorizzazione **dell'attività sportiva** come strumento per il raggiungimento del benessere personale, la facilitazione dell'incontro con gli altri, la crescita del senso di lealtà e di corretta competitività.

- **Facilitazione dell'acquisizione da parte degli studenti di competenze legate all'uso delle tecnologie digitali** soprattutto in termini di capacità analitiche e critiche delle conoscenze presenti in rete e di capacità di selezione dell'informazione anche mediante l'utilizzazione di strumenti e percorsi erogati in modalità blended, ossia attraverso metodologie che siano in grado di combinare il metodo tradizionale in aula (supportato da strumenti di videoproiezione o da lavagne interattive per facilitare la condivisione dei contenuti e il lavoro cooperativo) con attività mediata dal computer e/o da tablet, evitando di delegare allo strumento tecnologico il compito di risolvere difficoltà didattiche.

- **Valorizzazione del patrimonio librario dell'Istituto** mediante il potenziamento del servizio di prestito e di consultazione delle biblioteche degli studenti. In una società dove la tecnologia dell'informazione e della comunicazione privilegia nettamente la dimensione digitale, è necessario che la scuola offra la possibilità di continuare ad apprezzare il valore e il ruolo del libro nella sua dimensione cartacea.

- **Potenziamento delle conoscenze relative ai rischi e ai pericoli presenti in ambito scolastico** e, più in generale, sui luoghi di lavoro con **particolare attenzione alle tecniche di primo soccorso**.

- **Individuazione di attività e strategie finalizzata a far acquisire agli studenti il senso di responsabilità e il senso del limite** come strumenti fondamentali per la crescita personale e la formazione del cittadino. Tali strumenti risultano ancora più necessari nella società contemporanea in cui spesso le forme di vita in cui i giovani crescono tendono a deresponsabilizzare gli individui e a far pensare che tutto può essere oggetto di esperienza. Da tener presente però che il senso della responsabilità può svolgere il suo ruolo solo se si realizza come motivazione intrinseca in grado di armonizzare i bisogni, il diritto all'affermazione del sé con la necessità di esercitare tali diritti e di soddisfare i propri bisogni all'interno di spazi e tempi condivisi che necessitano di regole comuni, dell'osservanza di tali regole e nello stesso tempo della capacità di mettersi nei panni dell'altro e di rapportarsi con lui empaticamente. In tale ottica deve essere collocata anche la dimensione sanzionatoria, necessaria nei casi in cui l'intervento formativo non sanzionatorio risulta inefficace, che comunque deve conservare la sua natura di strumento educativo. Altrettanto importante per l'adolescente è l'acquisizione del senso del limite non tanto come elemento auto-censorio ma come strumento in grado di prevenire la pericolosità della spinta alla sperimentazione di situazioni, di atteggiamenti, di comportamenti che possono diventare pericolosi per giovani privi di esperienza. I giovani devono quindi essere aiutati a trovare un equilibrio tra spinte legate alla incompressibile curiosità giovanile e al bisogno di autonomia e rischi connessi alla scarsa conoscenza delle conseguenze delle proprie azioni.

## IDENTITÀ FORMATIVA

- **Rafforzamento dell'attenzione ai momenti più delicati del percorso scolastico (accoglienza e orientamento o riorientamento)** per fare in modo che venga realizzato concretamente il valore dell'equità inteso non soltanto come eguale trattamento di tutti gli studenti ma anche come capacità di utilizzare le risorse in relazione ai bisogni e alle potenzialità di ciascun allievo. In tale ottica è auspicabile che all'interno dell'attività dei dipartimenti vengano individuate **modalità comuni di verifica iniziale, intermedia e finale delle conoscenze, delle abilità e delle competenze per le classi del primo biennio** della stessa tipologia di liceo e **percorsi didattici comuni a tutte le classi del primo biennio della stessa tipologia** di liceo finalizzati al riallineamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze.

- Individuazione di **modalità di lavoro sul curricolo in chiave multidisciplinare** in grado di garantire **l'acquisizione e la valutazione delle competenze** previste al termine dell'obbligo di istruzione dal DM 139 del 2007 utilizzando anche modalità quali la valutazione autentica.

- **Maggior collegamento con il mondo del lavoro** mediante l'organizzazione per le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno di attività finalizzate al potenziamento dell'alternanza scuola – lavoro, degli stage, della collaborazione con il mondo delle imprese, delle cooperative e delle istituzioni culturali presenti sul territorio (biblioteche, musei, archivi) e mediante l'introduzione di elementi di maggiore operatività laboratoriale nei percorsi didattici utilizzando il modello didattico dell'**Impresa Formativa Simulata** come previsto dalla Legge n. 107 del 2015.

- **Rafforzamento delle attività di orientamento in uscita** anche mediante l'organizzazione **dell'informazione** sulle opportunità presenti sul territorio (Università di Pisa, Parma, Firenze e Genova) e l'organizzazione di **percorsi formativi** finalizzati al rafforzamento della capacità di autovalutazione e quella di compiere scelte motivate.

- **Rafforzamento delle attività legate al piano di inclusione** per ridurre gli effetti delle condizioni individuali (disabilità, DSA, BES per patologie diverse da quelle che determinano disabilità e dai DSA), sociali e culturali (BES legati alla condizione di straniero o allo svantaggio socio economico della famiglia di provenienza) che possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento

tenendo presente che lo scopo della normativa vigente relativa a tali situazioni non è quello di ridurre gli obiettivi ma quello di individualizzare e personalizzare i percorsi al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal curriculum.

- Centralità del concetto di **ambiente di apprendimento** come luogo in cui si realizza un processo di costruzione delle competenze determinato non soltanto dall'ambiente fisico ma anche dalle relazioni che all'interno di esso si instaurano tra docenti e allievi e tra allievi. La progettazione e la realizzazione dell'ambiente di apprendimento costituisce il presupposto fondamentale per l'efficacia del processo di insegnamento - apprendimento. La libertà di insegnamento del docente si realizza proprio nel momento in cui colui che gestisce il processo di insegnamento - apprendimento individua l'ambiente più adatto al contesto e agli allievi che gli sono stati affidati, creando per loro le condizioni migliori per raggiungere il successo formativo. Non esistono modelli più efficaci di altri ma solo modelli più adatti di altri ad affrontare i problemi di ogni specifica situazione didattica.

- Potenziamento delle attività finalizzate a favorire l'acquisizione da parte degli studenti di una **crescente autonomia personale** sia nel settore dello studio che in quello della vita sociale, anche mediante la possibilità di avere a disposizione spazi comuni gestiti mediante regole condivise, momenti collaborativi, realizzazione di attività progettuali.

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati è opportuno continuare a esercitare l'attività di elaborazione e attuazione di progetti già presente nella scuola in grado di rafforzare l'identità culturale dell'Istituto e di favorire il raggiungimento degli obiettivi didattici sia sul piano del potenziamento delle competenze culturali e di cittadinanza sia su quello del rafforzamento della motivazione e dell'interesse verso lo studio e la cultura, tenendo presenti i seguenti criteri e vincoli:

- centralità del percorso curricolare anche in previsione della necessità di introdurre i percorsi di alternanza scuola – lavoro;
- progettazione di attività sulla base di risorse finanziarie certe e disponibili;
- individuazione chiara dei soggetti destinatari, delle risorse finanziarie necessarie, degli obiettivi da raggiungere e dei costi relativi a attrezzature o servizi;
- monitoraggio e rendicontazione dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate anche in relazione al numero dei soggetti coinvolti;
- selezione dei progetti in base a criteri di priorità, chiaramente stabiliti dal Collegio dei docenti in relazione al piano di miglioramento e all'identità culturale dell'Istituto;
- esclusione di proposte che possono determinare dispersione di risorse a causa di duplicazioni e frammentazioni in microprogetti;
- proporzionalità nell'impiego delle risorse tra varie aree e sedi, per assicurare completezza ed armonizzazione rispetto ai settori progettuali individuati come prioritari ed equità nei confronti di tutti gli studenti dell'istituto;
- eliminazione di proposte che implicano risorse finanziarie eccessive, rispetto al budget disponibile annualmente;
- eliminazione di proposte che richiedano alle famiglie un contributo eccessivamente oneroso;
- coinvolgimento, ove possibile e/o utile, di soggetti interessati presenti sul territorio attraverso anche i comitati di genitori e di studenti e le associazioni di ex studenti;
- collaborazione Università e Istituti di ricerca.

#### **Strumenti suggeriti per realizzare gli indirizzi per le attività della scuola nel triennio**

- formazione per il rafforzamento delle competenze degli insegnanti relative alla gestione del disagio, delle difficoltà di apprendimento e alla gestione della classe;
- formazione per l'uso delle tecnologie digitali da parte degli insegnanti collegata ai processi di innovazione curricolare e organizzativa;
- formazione dei docenti che svolgeranno la funzione di tutor nell'alternanza scuola lavoro;
- formazione dei docenti relativa all'insegnamento per competenze e alla loro valutazione;
- diffusione della banda larga e del wi-fi in tutte le sedi;
- disponibilità online di software didattico e di archivi di materiali didattici digitali o digitalizzati anche autoprodotti dai docenti;
- disponibilità di piattaforme digitali accessibili e condivise per la documentazione delle attività didattiche (programmazioni, relazioni, unità didattiche, moduli, prove di verifica eccetera);
- disponibilità di tablet in dotazione a tutti i docenti e di un adeguato numero di videoproiettori;

- sperimentazione e progressiva generalizzazione di forme più elastiche di rapporto tra lezioni, studio domestico, apprendimento collaborativo e laboratoriale e valutazione;
- avvio della riorganizzazione degli spazi scolastici, anche in previsione dell'introduzione di forme di Imprese formative simulate, in modo da favorire l'introduzione di ambienti di apprendimento differenziati e il superamento dell'eccessiva prevalenza delle lezioni frontali;
- organizzazione di gare sportive;
- partecipazione a concorsi e olimpiadi relativi a diverse discipline;
- realizzazione di un catalogo on-line e organizzazione del prestito bibliotecario;
- generalizzazione progressiva e graduata dell'uso del registro elettronico;
- potenziamento dei laboratori presenti (scientifici, linguistici e informatici) e delle postazioni di lavoro (pc, videoproiettori e stampanti) per i docenti;
- digitalizzazione del fondo antico per consentire la fruizione dei materiali presenti in esso anche agli studenti e al territorio;
- organizzazione espositiva di strumenti scientifici presenti nei laboratori dell'Istituto che hanno un valore storico;
- sostituzione progressiva degli arredi deteriorati al fine di migliorare gli ambienti in cui si apprende;
- organizzazione di conferenze, presentazioni di libri, seminari per gli studenti;
- attività finalizzate alla prevenzione del bullismo, del cyberbullismo, della violenza di genere e uso di strumenti didattici quali insegnamento cooperativo, la gestione da parte degli studenti di gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, l'informazione fornita da servizi sociali e sanitari e dalle forze dell'ordine;
- organico aggiuntivo dell'autonomia individuato in coerenza con gli obiettivi del strategie didattiche del piano triennale dell'offerta formativa.

### **Gestione organizzativa e amministrativa**

Gli obiettivi sopra descritti relativi all'attività didattica, al centro della quale stanno il processo di insegnamento – apprendimento e la gestione delle relazioni interpersonali, possono essere raggiunti solo se vengono attivati altri processi e altre procedure relative agli aspetti organizzativi e gestionali. Al fine quindi garantire l'efficacia ed efficienza del processi di insegnamento – apprendimento si individuano i seguenti elementi strategici finalizzati a creare presupposti necessari per la realizzazione di tali processi. Strumento fondamentale per raggiungimento di tali obiettivi è l'individuazione dell'organico del personale ATA che, all'interno della normativa vigente, consenta di garantire i servizi ausiliari e amministrativi necessari per la realizzazione il processo di insegnamento – apprendimento.

Un elemento fondamentale di carattere gestionale e amministrativo, ma con valenza anche didattica, è la presenza di una serie di documenti che costituiscono punto di riferimento per tutte le azioni, i processi e le procedure specifiche dell'istituto.

Il primo di tali documenti è "**La Carta dei servizi**" cioè il documento che definisce le condizioni indispensabili per garantire la partecipazione, l'efficacia e la trasparenza del servizio scolastico e ne indica gli standard di prestazione compatibilmente con le risorse disponibili e le condizioni organizzative.

Il secondo è il **Regolamento d'Istituto** che ha il compito di disciplinare l'attività scolastica e che può essere articolato in regolamento degli organi collegiali, regolamento per il funzionamento generale della scuola, regolamento di disciplina degli studenti, regolamento per i docenti.

Il terzo è l'insieme dei documenti in cui sono indicati i **Criteri per il funzionamento della scuola**:

- criteri per la formulazione dell'orario;
- criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;
- criteri per la formazione delle classi e per la gestione delle iscrizioni eccedenti;
- criteri di valutazione;
- criteri di deroga rispetto al monte ore di presenze per la validità dell'anno scolastico;
- criteri per gli acquisti e i contratti relativi a beni e servizi;
- criteri per la concessione dei locali;
- criteri per la stipula di contratti con esperti esterni.

Il quarto documento è costituito dal **Patto di corresponsabilità educativa** che contiene il contratto formativo che lega la famiglia alla scuola.

Tutti questi documenti debbono essere aggiornati, completi, chiari e a disposizione di tutti i soggetti che compongono la comunità scolastica. Il Piano triennale dell'offerta formativa così come delineato dalla Legge 107 del 2015 deve indicare le modalità per la stesura o l'aggiornamento di tali documenti.

Inoltre fondamentale che nel Piano triennale dell'offerta formativa vengano individuate tutte le funzioni di coordinamento necessarie per garantire il funzionamento della scuola. A titolo di indicazione generale tali funzioni possono essere:

- coordinamento dei consigli di classe;
- coordinamento dei dipartimenti e gestione del curricolo;
- coordinamento per l'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa;
- coordinamento per la valutazione della scuola e per l'effettuazione delle prove Invalsi;
- coordinamento delle attività di orientamento;
- coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro;
- coordinamento per la comunicazione interna la documentazione;
- coordinamento per le attività studentesche e l'organizzazione delle gite scolastiche;
- coordinamento per la sicurezza del luogo di lavoro;
- gestione dell'attività ordinaria in ciascuna delle due sedi (sostituzione docenti assenti, gestione dei ritardi e delle uscite anticipate, gestione dell'orario, gestione dei calendari dei consiglio di classe, degli scrutini degli esami integrativi e di idoneità, consulenza per la determinazione dell'organico, controllo della normativa sul fumo);
- coordinamento delle attività legate agli studenti disabili, DSA e Bes;
- gestione dei progetti;
- gestione delle biblioteche e delle attività di catalogazione e prestito;
- coordinamento degli scambi e delle certificazioni per le lingue straniere;
- coordinamento formazione docenti;
- gestione delle pratiche tipo burocratico in entrambe le sedi da parte del personale amministrativo al fine di incrementare la loro efficacia e la rapidità.

Tali funzioni di coordinamento, di organizzazione di gestione possono essere svolte sia dalle funzioni strumentali che dai collaboratori del dirigente entro il limite fissato dalla legge 107 del 2015 del 10% dell'organico dell'autonomia, con l'ausilio del personale amministrativo.

Inoltre, sempre sul piano gestionale amministrativo, sono da tener presenti i seguenti elementi:

- rafforzamento della partecipazione della componente genitori e di quella studentesca alle scelte della scuola, in particolare quelle legate all'utilizzazione dei finanziamenti derivati dal contributo volontario delle famiglie mediante l'attivazione dei comitati dei genitori e degli studenti;
- rafforzamento della trasparenza nella gestione delle attività soprattutto attraverso forme di autovalutazione e di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni e dei processi didattici e gestionali attivati e introduzione di forme di rendicontazione che consentano di avviare procedure finalizzate a realizzare strumenti quali il bilancio sociale;
- accelerazione, in relazione alle risorse disponibili e all'evoluzione della normativa, del processo di dematerializzazione mediante l'introduzione graduale di strumenti, procedure, abiti di comportamento che abbiano al loro centro le tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare attenzione alla comunicazione tramite posta elettronica e sito istituzionale.

#### **Strumenti suggeriti per realizzare le scelte generali di gestione e di amministrazione:**

- creazione e utilizzazione di un sito istituzionale che svolga anche le funzioni di strumento di lavoro (raccolta della documentazione amministrativa e didattica prodotta all'interno dell'istituto; possibilità di immediata consultazione di tale documentazione, diffusione immediata dei comunicati e delle circolari) con la possibilità di comunicare mediante posta elettronica;
- generalizzazione graduale e progressiva dell'uso del registro elettronico nell'ambito delle procedure di carattere amministrativo;
- generalizzazione dell'uso del protocollo informatico;
- avvio della digitalizzazione della documentazione amministrativa e di quella didattica;
- creazione di un sistema interno di caselle di posta elettronica;
- gestione informatica mediante software di rete degli orari delle lezioni;
- formazione per l'uso delle tecnologie digitali da parte del personale amministrativo, collegata ai processi di innovazione gestionale e organizzativa;
- monitoraggio dei risultati legati alle azioni di rinnovamento attivate anche sulla base delle modalità di verifica indicate nella carta dei servizi;
- organico aggiuntivo dell'autonomia per garantire la gestione delle attività ordinarie soprattutto nella sede Pascoli;
- formazione e/o aggiornamento del personale in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e al primo soccorso.

Sulla base di tali indirizzi è stato rivisto il POF per l'anno 2015/16 e sono stati presi **alcuni impegni strategici che rappresentano una vera e propria linea direttrice per le scelte future.**

L'Istituto, considerato nei suoi quattro indirizzi, ha rafforzato il collegamento e la reciproca collaborazione con il sistema dell'Università con le lezioni e gli incontri che alcuni docenti universitari svolgono con gli alunni e i professori della scuola, ma anche predisponendo all'inizio dell'anno progetti didattici i cui risultati possano essere verificati in collaborazione tra università e scuola attraverso accordi istituzionali.

Anche la collaborazione con le altre scuole della città è stata intensificata con l'organizzazione di attività di aggiornamento di alto livello e con l'offerta all'intera cittadinanza di momenti significativi di cultura, orientamento, ricorrenze, progetti in rete.

Il Dirigente Scolastico, visto il POF degli anni passati più recenti e quello **rielaborato nel corso dell'ultimo anno** dal Collegio Docenti e **approvato** dal Consiglio d'Istituto, considerate le esigenze formative del territorio così come espresse dagli alunni e dai genitori e anche dalla comunità variamente connotata, d'intesa pure con gli Enti Locali e le associazioni varie, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. assume a sé e quindi ascrive all'impegno di gestione del programma annuale, gestione economico-finanziaria di contabilità e anche gestione delle risorse umane e strumentali i seguenti precisi impegni- obiettivi chiaramente indirizzati al raggiungimento efficacia, efficienza, trasparenza ed equità del servizio pubblico scuola, in particolare per:

- 1) tutela e valorizzazione della persona (art. 2 della Costituzione)  
Insegnamenti/interventi afferenti all'igiene, alla salute, alla sicurezza delle singole persone alunni e lavoratori della scuola e delle formazioni sociali ove si svolge la personalità di ciascuna;
- 2) rimozione degli ostacoli che impediscono l'attuazione del diritto allo studio nell'uguaglianza delle opportunità iniziali e nel rispetto del merito di ciascuno (art. 3 e 4 della Costituzione)  
(insegnamenti/interventi circa handicap, DSA comunque BES, comunque disagio, disadattamento, comunque dispersione scolastica, orientamento);
- 3) sviluppo di specifiche competenze utilizzabili nel mondo nell'occupazione al fine di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro (insegnamenti/interventi/servizi di ampliamento dell'offerta formativa: stages, alternanza scuola lavoro, gare di differenti discipline, settimana bianca, consulte studentesche, eventuali gruppi di volontariato rapporti con associazioni varie, tra cui quella degli ex alunni dell'Istituto).

Conseguentemente, in relazione anche all'avvio del processo valutazione delle scuole, è stata introdotta all'interno del Collegio dei docenti la riflessione sulle modalità e sull'individuazione di indicatori che possano diventare parametri condivisi per valutare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico. È stata portata a termine l'autovalutazione della scuola e il Collegio, nelle sue articolazioni, sta lavorando per elaborare il piano di miglioramento. Quanto sopra premesso, i successivi punti sono altresì anche per quest'anno un nucleo fondamentale del programma annuale dell'Istituto Superiore "Rossi" anche per l'uso dei finanziamenti.

## Priorità e Traguardi

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. Si suggerisce di specificare quale delle quattro aree degli Esiti si intenda affrontare (Risultati scolastici, Risultati nelle prove standardizzate nazionali, Competenze chiave e di cittadinanza, Risultati a distanza) e di articolare all'interno quali priorità si intendano perseguire (es. Diminuzione dell'abbandono scolastico; Riduzione della variabilità fra le classi; Sviluppo delle competenze sociali degli studenti di secondaria di I grado, ecc.).

Si suggerisce di individuare un numero limitato di priorità (1 o 2) all'interno di una o due aree degli Esiti degli studenti. I traguardi di lungo periodo riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli Esiti degli studenti (es. in relazione alla priorità strategica "Diminuzione dell'abbandono scolastico", il traguardo di

lungo periodo puo' essere definito come "Rientrare nella media di abbandoni provinciali e precisamente portare gli abbandoni dell'istituto entro il 10%"). E' opportuno evidenziare che per la definizione del traguardo che si intende raggiungere non e' sempre necessario indicare una percentuale, ma una tendenza costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola mira per migliorare, ovvero alle scuole o alle situazioni con cui e' opportuno confrontarsi per migliorare.

<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ (max 150 caratteri spazi inclusi)</b>	<b>DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)</b>
1) Risultati scolastici	1) Migliorare i risultati degli studenti nell'area scientifica (matematica) e di indirizzo (latino, greco e lingue straniere) al termine primo biennio	Diminuire del 5% insufficienze in matematica, latino greco (classico), lingue straniere (linguistico scienze um.) 1°biennio rispetto scrutinio 2016
	2 Migliorare i risultati degli studenti nelle competenze dell'area scientifica.	Il traguardo verrà raggiunto se rispetto a scrutinio 2016 aumenterà il livello globale valutazione studenti cert. comp. asse matematico

#### *Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione*

Le priorità 1 e 2 riguardano i risultati ottenuti nel primo biennio che condizionano il successo formativo relativo all'intero percorso scolastico e in ambito sia universitario che occupazionale. L'individuazione di tali priorità pertanto risulta fondamentale per ridurre i risultati negativi rispetto al successo formativo. In particolare è necessario intervenire laddove i risultati negativi sono più gravi e diffusi e nelle discipline di indirizzo. I risultati in matematica (tutti gli indirizzi), greco e latino (liceo classico), inglese (tutti gli indirizzi), tedesco, francese, spagnolo (linguistico e liceo economico sociale) sono non del tutto positivi nel primo biennio come risulta anche dai sistemi di rilevazione interna basati sulle proposte di voto al termine dell'anno scolastico (sistema non condizionato dalla certificazione dell'esito dell'anno scolastico).

### Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi costituiscono degli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano una o più aree di processo. Si suggerisce di indicare l'area o le aree di processo su cui si intende intervenire e descrivere gli obiettivi che la scuola si prefigge di raggiungere a conclusione del prossimo anno scolastico (es. Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli studenti in difficoltà del primo anno dell'indirizzo linguistico nella scuola secondaria di II grado; Individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità; Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per la matematica nella scuola primaria; Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado; ecc.).



<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO</b>
1) Curricolo, progettazione e valutazione	A) Revisione curricolo di matematica, greco, latino, lingue stran. al fine di individuare nuclei fond. e potenziare competenze logiche e disciplinari
	B) Introduzione di modalità di valutazione utili per l'individuazione delle competenze acquisite.
	C) Costruzione di un sistema di rilevazione degli esiti finali per disciplina basato sulle proposte di voto
2) Ambiente di apprendimento	A) Introduzione di attività laboratoriali mirate rafforzamento delle competenze in matematica, latino-greco (Clas) lingue str. (Ling) nel primo biennio
	B) Introduzione di attività di apprendimento cooperativo per lo studio della matematica, delle lingue antiche e straniere.
	C) Introduzione della possibilità di insegnare in compresenza la disciplina in lingua straniera, greco e latino.
6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	A) Formazione dei docenti in relazione a curricolo per competenze, valutazione per competenze, didattiche laboratoriali, documentazione buone pratiche
	B) Introduzione di strumenti per la conservazione, diffusione e condivisione di materiali didattici, buone pratiche, esperienze.

*Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità*

1A La revisione del curricolo di matematica, greco e latino e lingue straniere al fine di individuare i nuclei fondanti e le competenze disciplinari fondamentali del primo biennio dovrebbe aiutare i docenti ad individuare le strutture portanti della disciplina e, in un contesto caratterizzato da un'esigua quantità di tempo a disposizione e dall'autonomia, a operare scelte mirate da un punto di vista didattico.

1B e 2A l'introduzione di modalità di valutazione per l'individuazione delle competenze e di attività laboratoriali mirate al rafforzamento delle competenze di base dovrebbero aiutare i docenti a puntare sulle attività legate a compiti concreti piuttosto che su conoscenze di tipo astratto rafforzando la motivazione e l'autostima degli studenti più in difficoltà.

2B L'introduzione di attività di apprendimento cooperativo dovrebbe da un lato fornire modalità di recupero per gli studenti con difficoltà mediante forme di insegnamento tra pari, dall'altro potrebbero fornire occasioni di approfondimento e potenziamento per gli studenti più capaci.

2C L'introduzione della possibilità di insegnare in compresenza lingue straniere, greco e latino potrebbe fornire la possibilità di formare gruppi di livello e di lavorare sia sul recupero che sul potenziamento.

6A La formazione dei docenti costituisce l'elemento portante e indispensabile di qualsiasi azione didattica.

6B 1C La costruzione di strumenti per la conservazione, diffusione e condivisione di materiali didattici e per la rilevazione degli esiti potrebbe consentire di diffondere le pratiche e i modelli che si sono rivelati efficaci e la possibilità di prendere decisioni motivate per le scelte didattiche.

**AZIONE 1 “Formazione docenti” (annuale – Progetto in rete RECOVER - REte per le COmpetenze in VERTicale) Area di processo 6 obiettivo di processo A (suddivisa in tre sotto-azioni)**

Sotto-azione A	Formazione insegnanti su didattica per competenze.
Soggetti responsabili	Dirigenti Scolastici della rete
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dell'utilizzo della didattica per competenze;</li> <li>• Nuove metodologie didattiche per competenze;</li> </ul>
Articolazione degli interventi (durata, tempi strumenti)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di formazione sull'intero gruppo di ogni ordine e grado delle varie scuole partecipanti alla rete, analisi della normativa (primaria, secondaria primo grado, secondaria secondo grado): 2h;</li> <li>2. Attività di formazione sulla scuola primaria: 3h;</li> <li>3. Attività di formazione sulla scuola secondaria di primo grado: 3h;</li> <li>4. Attività di formazione sulla scuola secondaria di secondo grado: 3h;</li> <li>5. Laboratori in e-learning su gruppi distinti per ogni ordine di scuola: 8h-12h per gruppo;</li> <li>6. Attività finale di conclusione dei lavori: 2h</li> </ol>
Metodologie adottate	Lezione frontale, easy class, laboratori per gruppi di lavoro
Tipologia dei materiali da produrre	Documentazione finale prodotta dai vari laboratori di lavoro, in particolare progettazione di alcune unità di apprendimento per competenze e progettazione di prove di verifica per competenze
Attività di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio della frequenza sul corso e del gradimento delle attività;</li> <li>• Analisi delle programmazioni effettuate dai docenti del corso per l'anno scolastico 2016/17: analizzare l'avvenuto cambio di metodologia ed il nuovo approccio per competenze</li> </ul>
Eventuali collaborazioni	Etrusca Form/Anfis
Sotto-azione B	Formazione dei docenti come usare le prove Invalsi di Matematica in classe
Soggetti responsabili	Dirigenti Scolastici della rete
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento dei risultati di matematica relative</li> </ul>

	all'a.s. 2015/16, 2016/17, 2017/18.
Articolazione degli interventi (durata, tempi strumenti)	1. plenaria di 3h con insegnanti di tutti gli ordini scolastici; 2. tre laboratori di 3h ciascuno per gruppi omogenei di insegnanti; 3. un laboratorio in continuità primaria-secondaria di primo grado; 4. un laboratorio in continuità secondaria di primo grado-secondaria di secondo grado; 5. assistenza on-line per gestire i docenti durante il corso; 6. due webinar di 1h
Metodologie adottate	Lezione frontale, easy class, laboratori per gruppi di lavoro
Tipologia dei materiali da produrre	Documentazione finale prodotta dai vari laboratori di lavoro: produzione di un percorso con schede operative per il miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di Italiano messo a disposizione nel portale (Azione 3) con licenza CC
Attività di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio della frequenza sul corso e del gradimento delle attività;</li> <li>• Risultati delle prove Invalsi a.s. 2015/16, 2016/17, 2017/18.</li> </ul>
Eventuali collaborazioni	Formath Project

Sotto-azione C	Formazione dei docenti come costruire un curriculum di Italiano e Matematica in verticale
Articolazione dell'azione relativa alla costruzione del curriculum verticale su competenze e valutazione delle competenze (Italiano e Matematica)	1) pianificazione di curricula verticali per competenze di Italiano e Matematica fra tutti gli ordini di scuola della Rete (da primaria a primo biennio secondaria di II grado) 2) creazione e condivisione di moduli per competenze di Italiano e Matematica con possibili rimodulazioni per Bes 3) creazione e condivisione di griglie di correzione e valutazione delle prove differenziate per ordini di scuole 4) somministrazione di alcuni moduli per competenze su classi campione della Rete: 5 <sup>^</sup> primaria (2 classi), 3 <sup>^</sup> secondaria di 1 <sup>°</sup> (2 classi), 2 <sup>^</sup> secondaria di 2 <sup>°</sup> (6 classi) 5) somministrazione di una prova in itinere 6) uso delle valutazioni dei moduli delle competenze sperimentate per la compilazione delle certificazioni delle competenze 7) comparazione risultati scolastici 2014/15 con risultati 2015/16 attraverso la tabulazione dei dati
Soggetti responsabili	Dipartimenti di Italiano e Matematica, Responsabile di plesso, docenti coinvolti
Risultati attesi	* recuperare e potenziare le competenze di Italiano e Matematica anche in termini di profitto in itinere * migliorare i risultati di matematica e italiano * rispondere adeguatamente ai Bes
Articolazione degli interventi (durata, tempi strumenti)	Azione 1: dicembre 2015 Azione 2: dicembre 2015 Azione 3: dicembre 2015

	Azione 4: gennaio-giugno 2016; settembre- dicembre 2016 (per nuove classi campione) Azione 5: marzo 2016 Azione 6: giugno 2016 Azione 7: novembre 2016 Azione 8: luglio 2016
Metodologie adottate	L'attuazione di questa azione è strettamente connessa all'azione n. 1 (Formazione docenti su competenze); i docenti coinvolti applicheranno nel lavoro in classe gli strumenti e le metodologie operative apprese durante la fase di formazione; inoltre attueranno pratiche di collaborazione e condivisione durante la fase di pianificazione, elaborazione ed attuazione dell'intera azione, avvalendosi anche della piattaforma della Rete come ambiente di produzione/scambio/diffusione del materiale prodotto. Momento importante sarà anche la tabulazione dei dati per la fase di comparazione dei risultati raggiunti e la sua successiva diffusione nella Rete.
Tipologia dei materiali da produrre	* Curricolo verticale per competenze di Italiano e Matematica da primaria a scuola secondaria di 2° grado (1° biennio) * moduli per competenze di Italiano e Matematica per le classi interessate * griglia di correzione e valutazione delle prove
Attività di monitoraggio	* somministrazione di 1 prova in itinere per competenze per le classi parallele coinvolte * comparazione risultati prove Invalsi 2014/15 e risultati prove Invalsi 2015/16 * comparazione risultati a.s. 2014/15 e 2016/17
Attività di disseminazione	Il materiale prodotto sarà diffuso nella piattaforma delle scuole in Rete (vedi Azione del progetto n.3).

## AZIONE 2 Curricolo per competenze

<p>Area di processo:1) Curricolo-Progetto- valutazione Obiettivi di processo A, B: revisione del curricolo di Matematica, Greco e Latino, Lingue straniere al fine di individuare i nuclei e le competenze logiche e disciplinari essenziali-Introduzione di modalità e di valutazione utili per l'individuazione delle competenze acquisite. Obiettivo di processo C costruzione di un sistema per la rilevazione degli esiti basato sulle proposte di voto al termine dell'anno scolastico.</p>			
<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi</i>
Pianificazione di curricula verticali e moduli per competenze trasversali	Dipartimenti e docenti coinvolti	Dicembre 2016	- Migliorare l'efficacia dei curricula
Attuazione di curricula verticali e dei moduli per competenze trasversali	Dipartimenti e docenti coinvolti	Annuale fino al 2019	- Recuperare e potenziare le competenze logico-matematiche e linguistiche anche in termini di profitto in itinere

Introduzione di modalità di valutazione delle competenze (Certificazione delle competenze del secondo anno)	Funzione Strumentale della valutazione Dipartimenti Docenti	Annuale fino al 2019	- Migliorare i risultati relativi alla competenze in ambito matematico e linguistico -Rendere più efficiente la certificazione delle competenze
Introduzione di un sistema di rilevazione dei risultati fine anno scolastico per disciplina basato sulle proposte di voto	Gestore del sito, singoli docenti	Dicembre 2016	-Migliorare l'azione didattica sulla base di un sistema efficace di informazione

### ***AZIONE 3 Costruzione di un archivio digitale dei materiali didattici***

Area di processo 6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane  
Obiettivo di processo: B. Introduzione di strumenti per la conservazione, diffusione e condivisione di materiali didattici, buone pratiche, esperienze.

<b><i>Azioni previste</i></b>	<b><i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i></b>	<b><i>Termine previsto di conclusione</i></b>	<b><i>Risultati attesi</i></b>
Predisposizione nel sito web di un servizio di storage adeguato	Progettista e amministratore del sito	Dicembre 2016	Adeguamento del servizio di archiviazione
Rilevazione degli standard e dei modelli di esperienze didattiche, materiali didattici, buone pratiche, attraverso questionari per l'individuazione del modello standard da utilizzare per la costruzione dell'archivio digitale.	FFSS e Coordinatori dei dipartimenti	Dicembre 2016	Modulo standard per la raccolta e la archiviazione di esperienze didattiche, materiali didattici, buone pratiche
Predisposizione della struttura della base di dati	Progettista e amministratore del sito	giugno 2017	Implementazione della base di dati on line
Realizzazione di una Comunità di Pratica dove i docenti potranno discutere, pubblicare i loro lavori e approfondire le tematiche.	FFSS, Coordinatori dei dipartimento	giugno 2019	Utilizzazione dello spazio predisposto nel sito da parte di tutti i docenti per pubblicare il loro materiale, confrontarsi con i colleghi, confrontare il materiale
Supporto ai docenti nella procedura di raccolta e digitalizzazione del materiale didattico.	FFSS	giugno 2019	Autonomia nell'uso degli strumenti di archiviazione e nella consultazione del DB
Questionario per autovalutazione e monitoraggio, valutazione della base di dati realizzata. Criticità incontrate, possibili soluzioni	DS FFSS Coordinatori di dipartimento	A conclusione di ogni anno scolastico	Individuazione di punti di forza e criticità del sistema di archiviazione. Statistiche sull'uso della base di dati Valutazione sull'utilità della base di dati.

## AZIONE 4 Ambienti di apprendimento

Area di processo 2 Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: A, B, C. Introduzione di attività laboratoriali, di apprendimento cooperativo, lezioni in compresenza			
<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi</i>
A. - Condivisione degli obiettivi e dei processi	A. Dipartimenti disciplinari	Ottobre 2016	Creazione di ambienti di apprendimento finalizzati a favorire l'acquisizione di competenze
B. - Accordo e condivisione di strategie e metodologie (classi rovesciate - - cooperative learning) -formazione per coop learning e classi rovesciate' ambienti di apprendimento digitali	Dipartimenti disciplinari	Dicembre 2016	
C. -Utilizzo docenti potenziamento -orario flessibile (alcune ore in parallelo di discipline da migliorare e/o individuare periodi per attività comuni)	Dipartimenti  Docenti potenziamento	Ottobre 2016	
D. -costruzione prove interdisciplinari - U.A. condivise su struttura pensiero, linguaggi disciplinari, strutture sintattiche disciplinari, comprensione dei testi delle varie discipline	Dipartimenti di indirizzo	Giugno 2017 (compresa attivazione delle U.A.)	

Oltre ai punti sopra individuati nel piano di miglioramento sono da tener presente

- 1) Potenziamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita.
  1. In entrata per consentire agli studenti che terminano il primo ciclo di compiere una scelta basata sulla conoscenza delle caratteristiche specifiche dei diversi corsi di studi al fine di ridurre l'insuccesso scolastico.
  2. In uscita per garantire agli studenti che affronteranno percorsi di studi post secondari una conoscenza approfondita delle possibilità offerte sul territorio anche a livello nazionale e le capacità di autovalutazione delle proprie attitudini e dei propri interessi al fine di migliorare i risultati a distanza.
- 2) Organizzazione di attività finalizzate al recupero e al potenziamento, anche nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze e della riduzione degli abbandoni e del fenomeno della dispersione scolastica
  1. corsi di recupero come normativa con priorità verso le materie d'indirizzo;
  2. attento monitoraggio, da parte dei docenti coordinatori di classe, dei comportamenti scolastici degli studenti, per l'immediata segnalazione alle famiglie di situazioni a rischio. Ciò anche grazie al rilevamento elettronico delle assenze, con la conseguente possibilità

da parte delle famiglie di accedere direttamente alle informazioni sul sito della scuola tramite password personalizzata;

3. sportello di ascolto per alunni.
- 3) Introduzione delle attività di alternanza scuola – lavoro per le classi terze e quarte come previsto dalla legge 107/2015, anche mediante la costituzione di Imprese Formative Simulate da realizzarsi anche in rete con altre scuole: All'interno di tale ambito verranno anche portate a termine le attività già iniziate con le quarte dell'anno passato attuali quinte e verranno avviate nuove sperimentazioni al fine di preparare percorsi per la messa a regime del sistema di alternanza scuola – lavoro prevista per l'anno scolastico 2017-18.
- 4) Facilitazione della partecipazione attiva all'interno della scuola delle sue varie componenti, da conseguirsi attraverso:
  1. iniziative di educazione alla salute e di sviluppo e consolidamento della personalità per acquisire uno stile di vita sano e uno sportello di aiuto psicologico per i disagi dell'adolescenza (CIC), educazione ambientale, educazione alla legalità, educazione civile e lezioni sulla costituzione, attività sportive (gruppo sportivo), visite guidate e viaggi di istruzione, conferenze, proiezione di film, spettacoli teatrali;
  2. corsi di lingua inglese, francese e spagnola nell'ambito delle certificazioni europee;
  3. potenziamento delle competenze informatiche, mediante il supporto in aula dei tecnici compresi nell'organico di istituto, e del personale;
  4. gemellaggio con Bad Kissingen e con Vernon,
- 5) Incentivazione della politica di rete, per meglio lavorare sul territorio e per interagire con la realtà economica e culturale locale. Sono attive o in corso di attivazione:
  1. Rete provinciale informatizzata delle biblioteche per la consultazione e il prestito interbibliotecario (RE.PRO.BI), utilizzando anche modalità di lavoro legate all'alternanza scuola – lavoro e alla presenza dell'impresa Formativa Simulata.;
  2. Rete d'Ambito 16 per la gestione di attività amministrative e della formazione.
  3. Convenzione con gli enti locali (Comune e Provincia) per l'utilizzo delle palestre in orario pomeridiano;
  4. Convenzione con le società sportive e con le Associazioni locali per l'utilizzo delle palestre;
  5. Convenzione con l'Associazione Mondi Possibili;
  6. Convenzioni con enti, aziende, per la realizzazione delle attività di alternanza scuola lavoro.

Il programma annuale si basa, quindi, sulle seguenti entrate:

<b>ENTRATE</b>
----------------

**Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione**

Voce 01 – Non vincolato

€ 85.011,82

In questa voce confluisce tutto l'avanzo non vincolato che è dato dal risparmio ottenuto sui capitoli senza vincolo di destinazione e dalla somma non prelevata nell'e.f. precedente.

Attività/ Progetto provenienza avanzo	Descrizione dell'attività/Progetto	Importo avanzo	Tipo finanziamento
A1	Funzionamento amministrativo generale		
A2	Funzionamento didattico generale	€ 25.935,74	Contributi alunni
A3	Spese di personale	€ 0,00	
A4	Spese di investimento	€ 10.977,18	Contributi alunni
P1	Progetto "Laboratorio teatrale – Educare		

	al teatro”		
P2	Progetto “Scambi-Stage”	€ 730,00	Contributi alunni
P3	Progetto “Certificazioni”		
P4	Progetto “Innovazione Metodologica”		
P5	Progetto “Biblioteca”	€ 406,62	Contributi alunni
P6	Progetto “Stages”	€ 706,96	Contributi alunni
P7	Progetto “Orientamento”		
P8	Progetto “Formazione personale”		
P9	Progetto “Ampliamento offerta formativa”	€ 2.248,42	Contributo ditta fornitrice panini
P10	Progetto “Viaggi d’istruzione”	€ 3.568,37	Contributi alunni
P11	Progetto “Wireless”	€ 7.786,37	Contributo ditta fornitrice panini
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 24.256,58	Contributi alunni
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 8.450,00	Contributo ditta fornitrice panini e rimborso spese utilizzo locali
	Minore accertamento interessi attivi	- € 54,42	

Voce 02 – Vincolato

€ 48.742,03

Questa somma comprende tutti gli avanzi degli esercizi finanziari precedenti relativi alle Attività e/o ai Progetti finanziati attraverso fondi con vincolo di destinazione



Attività/ Progetto provenienza avanzo	Descrizione dell'attività/Progetto	Importo avanzo	Tipo finanziamento
A1	Funzionamento amministrativo generale:	€ 2.641,19 € 8.249,96	Finanz. Miur per pagamento visite fiscali FINANZ. MIUR
A2	Funzionamento didattico generale:	€ 1.609,00	€ 1.609,00 Contributo privati per acquisto pianoforte
A3	Spese di personale	€ 2,64	Finanz. IDEI
A4	Spese di investimento		
P1	Progetto "Laboratorio teatrale-Educare al teatro"		
P2	Progetto "Scambi-Stage"	€ 683,60	Versamenti alunni
P3	Progetto "Certificazioni"		
P4	Progetto "Innovazione Metodologica"		
P5	Progetto "Biblioteca"		
P6	Progetto "Stages"	€ 11.888,03	Finanz. Alternanza
P7	Progetto "Orientamento"	€ 487,59	Finanz. Comune
P8	Progetto "Formazione personale"	€ 4.060,05	Finanz. Miur € 651,59 Finanz. Corso Competenze Linguistiche € 3.408,46
P9	Progetto "Ampliamento offerta formativa"		
P10	Progetto "Viaggi d'istruzione"		
P11	Progetto "Wireless"		
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 7.770,53	€ 1.691,53 finanzi. Patentino € 1.066,60 finanziamenti comune € 5.012,40 Contributo Unione Europea
Z01		€ 3.259,90 € 7.993,83 € 95,71	Finanziamento MIUR terziarizzazione servizi Finanziamenti MIUR Alternanza Scuola Lavoro Finanziamenti MIUR ritenute Irap

#### Aggregato 04 - Finanziamento dello Stato

Voce 01 – Dotazione ordinaria € 61.220,75  
 In questa voce, nel rispetto delle disposizioni ministeriali, viene iscritta solamente la dotazione ordinaria assegnata.

Contributo Finanziamento terziarizzazione dei servizi	29.564,53
---	-----------

Contributo Alternanza Scuola Lavoro Legge n. 107/2015	14.388,89
Contributo ordinario per il Funzionamento amministrativo e didattico	17.267,33

In base all'art. 1 comma 601 della Legge 27.12.2006 n. 296 e al Decreto Ministeriale n. 21 del 01.03.2007 dall'anno 2007 le risorse finanziarie sono attribuite direttamente dal Ministero alle scuole.

La previsione è formulata sulla scorta della circolare prot. n. 14.207 del 29/09/2016 del MIUR – Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX e precisamente:

- € 17.267,33 quale quota per il funzionamento dell'istituzione scolastica per il periodo gennaio – agosto 2017, determinato sulla base dei parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007 integrati dall'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica e in particolare la nota dà indicazione di come è stata determinata la risorsa assegnata:
  - € 1.333,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A)
  - € 133,33 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A)
  - € 15.664,00 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A)
  - € 30,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A)
  - € 106,67 quale quota classi terminali della scuola secondaria II grado
- € 14.388,89 quale finanziamento Alternanza Scuola-Lavoro Legge n. 107/2015
- € 29.564,53 quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno per il periodo gennaio-agosto 2017;

#### **CEDOLINO UNICO (bilancio virtuale)**

<b>Piano gestionale</b>	<b>Disponibilità lordo dipendente</b>
Fondo ISTITUTO DOCENTI ed ATA di cui € 1.086,95 (provenienti da avanzo 2016)	€ 52.769,84
Funzioni strumentali	€ 4.610,85
Incarichi specifici	€ 2.965,65
ORE ECCEDENTI	€ 4.661,87

#### **Finanziamento supplenze brevi e saltuarie**

Con l'anno scolastico 2015-2016, il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi del personale non di ruolo verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Il nuovo sistema integrato consentirà di visualizzare sul SIDI il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, effettuato da NoiPA: il MIUR dialogherà con NoiPA, trasmettendo i contratti relativi alle supplenze brevi e saltuarie che saranno acquisiti a sistema a fronte del loro inserimento a cura della istituzione scolastica. Il Mef/NoiPA eseguirà il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, riportando l'esito e gli importi da liquidare al SIDI.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare attivando ove necessario il procedimento per l'assegnazione di nuovi fondi.

La scuola è tenuta ad inserire tempestivamente i contratti stipulati, ad inserire tutte le variazioni di stato giuridico e a trasmetterle, mediante apposite funzioni, a NoiPA per aggiornare le competenze mensili, restituendole a SIDI e poi all'invio del contratto autorizzandone il pagamento.

#### **- Aggregato 04 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche**

#### **Voce 03 – Provincia vincolati**

Funzionamento per spese economali	
-----------------------------------	--

Le spese relative alle utenze dovrebbero essere pagate a partire dal 1 gennaio 2017 direttamente dall'Amministrazione Provinciale per cui non viene effettuata nessuna previsione di finanziamenti in entrata

**- Aggregato 05 - Contributi da privati**

Voce 02 – Famiglie vincolati € 150.000,00

E' stata iscritta la somma pari a:

- Euro 25.000,00 che verranno incassati nel corso dell'esercizio come contributi delle famiglie per le spese relative alla partecipazione dei progetti di cui al POF
- Euro 18.000,00 per l'assicurazione, libretti, software gestione servizi per gli studenti (circa 900 alunni a € 20,00 pro capite)
- Euro 100.000,00 per i viaggi d'istruzione e stage che si svolgeranno nel corso dell'esercizio finanziario
- Euro 5.000,00 per le quote che saranno versate dagli alunni per la partecipazione agli esami di certificazione di lingua inglese, francese, spagnolo e tedesco
- Euro 2.000,00 per l'incasso che si prevede di realizzare con la messa in scena dello spettacolo teatrale su

Voce 04 – Altri vincolati € 12.000,00

E' stata iscritta la somma pari a:

- Euro 2.000,00 quale quota di rimborso spese vive che si prevede di introitare da parte delle società sportive che utilizzeranno le nostre palestre, in base ai contratti che si stipuleranno, secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale .
- Euro 10.000,00 quale contributo per la realizzazione dei progetti erogato in base al contratto stipulato con la società fornitrice di panini.

**- Aggregato 07 - 01 Interessi € 10.00**

In questo aggregato vengono iscritti gli interessi attivi maturati sul c/c postale nell'e.f. precedente.

TOTALE ENTRATE € 10,00
------------------------

L'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, ha assoggettato le istituzioni scolastiche ed educative statali al sistema di tesoreria unica. L'assoggettamento al sistema di tesoreria unica comporta l'obbligo per le istituzioni scolastiche di depositare le proprie disponibilità liquide su contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale (Banca d'Italia) e non più presso il cassiere con il quale è stata stipulata la convenzione di cassa. Il cassiere, peraltro, mantiene un ruolo fondamentale per la gestione contabile, in quanto continua a svolgere il servizio di cassa per conto delle istituzioni scolastiche e intrattiene il rapporto con la Banca d'Italia presso la quale sono depositate le liquidità degli istituti stessi. Cambia, invece, il sistema del calcolo degli interessi che matureranno solo sui conti fruttiferi e alle condizioni minime previste dalla legge 720/84 e dai successivi decreti ministeriali, periodicamente aggiornati.

PARTE SECONDA - SPESE

Prima di affrontare analiticamente le spese previste nel programma, si propone un quadro riassuntivo relativo all'utilizzazione delle varie fonti di finanziamento per ogni singola Attività/Progetto

COD.	Avanzo non vincolato	Avanzo vincolato	Dotazione ordinaria	Provincia vincolati	Contributi famiglie vincolati	Altri vincolati	Interessi	Totale
A01		10.891,15	29.564,53 17.627,33			2.000,00		59.723,01
A02	25.935,74	1.609,00			18.000,00 8.492,13			54.036,87
A03								
A04	10.977,18 8.395,58					10.000,00	10,00	29.382,76
P01					2.000,00 2.826,21 1.800,00 6.626,21			7.167,26
P02	730,00	683,60			30.000,00			31.413,60
P03					5.000,00 3.622,71 8.622,71			8.622,71
P04					4.218,79			4.218,79
P05	406,62				1.200,00			1.606,62
P06	706,96	10.512,03 7.993,83	9.388,89					28.601,71
P07		487,59			2.299,11			2.786,70
P08		3.408,46 651,59 4.060,05						4.060,05
P09	2.248,42							2.248,42
P10	3.568,37				70.000,00			73.568,37
P11	7.786,37							7.786,37
Z01	24.256,58	7.770,53 3.259,90 1.376,00 95,71 2,64 12.504,78	5.000,00					41.761,36

A01 - Funzionamento amministrativo generale

€ 59.723,01

Obiettivi:

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale anche in relazione all'attuazione del P.O:F.: L'Istituto non potrà più contare, a dispetto di quanto previsto dalla Legge 23/96, su un contributo dell'Amministrazione Provinciale, per le "Spese varie d'Ufficio".

La presente attività è finanziata con fondi per il funzionamento ordinario e con fondi provenienti da contributi privati.

Durata E.F. 2017

Risorse Umane

Personale amministrativo e Dirigente Scolastico

Beni e servizi

Materiale d'ufficio (cancelleria varia, supporti digitali, cartucce, carta, toner). Stampati per gli uffici e registri, materiale di pulizia e piccola manutenzione, riviste, testi amministrativi, oneri bancari, medicinali e materiale sanitario, software ad uso amministrativo, ecc. Spese di telefonia, dominio internet, firewall.

La spesa è stata finanziata nel seguente modo:

- € 17.267,33 finanziamento Miur spese di funzionamento
- € 29.564,53 finanziamenti per terziarizzazione dei servizi di pulizia
- € 2.641,19 avanzo finanziamento MIUR per pagamento visite fiscali
- € 8.249,96 avanzo finanziamenti MIUR funzionamento (av. A01)
- € 2.000,00 quale rimborso spese utilizzo locali

Le spese previste sono le seguenti:

Sottoconto	Descrizione spesa	Importo spesa €
2/1/1	carta	500,00
2/1/2	cancelleria	1.027,29
2/1/3	stampati	500,00
2/2/1	riviste, giornali, pubblicazioni per uso amministrativo	2.000,00
2/3/8	materiale tecnico specialistico	2.000,00
2/3/9	materiale informatico	2.000,00
2/3/10	materiale sanitario e igienico	3.000,00
3/6/5	manutenzione hardware	2.000,00
3/6/6	Manut software programmi inventario e libri di testo	3.000,00
3/7/3	Noleggio e leasing hardware	600,00
3/8/	Spese di telefonia	9.000,00
3/8/8	Canone sito	90,00
3/10/1	sorveglianza e custodia	100,00
3/10/7	Servizi ausiliari – Terziarizzazione dei servizi	29.564,53
4/1/8	Altre spese – Rimborso spese revisori	500,00
5/1/1	Oneri derivanti da rapporti con terzi – pagamento visite fiscali dal 2006	2.641,19
3/11/1	Servizi di tesoreria Oneri finanziari – oneri su finanz. Specifici – spese di tenuta conto	1.200,00

Partite di giro

99	Partite di giro (anticipo al DSGA per minute spese)	260,00
----	---	--------

Le partite di giro non vengono conteggiate nel totale.

*A/A02 - Funzionamento didattico generale*

*€ 54.036,87*

Obiettivi

Consentire un idoneo funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e laboratori, non costituenti un particolare progetto.

Durata E.F. 2017 – Risorse umane – Personale docente, amministrativo e dirigente scolastico

Beni e servizi

Materiale di facile consumo (cancelleria varia, cartucce per stampanti, toner, ecc.) – piccoli sussidi didattici, materiale per le esercitazioni dei laboratori presenti in Istituto; materiale per le attività di educazione fisica, libri, riviste, ecc) – Manutenzione degli impianti e dei macchinari presenti in laboratorio.

- € 18.000,00 contributi alunni 2017 all'atto iscrizione (quota obbligatoria)

- € 8.492,13 contributi alunni 2017 all'atto iscrizione

- € 1.609,00 contributi per acquisto pianoforte (quale avanzo vincolato Z/Z01

- € 25.935,74 quale avanzo non vincolato contributo alunni A02 2016

Ripartizione delle spese

Sotto conto	Attività	Importi €
2/1/1	carta	2.000,00
2/1/2	cancelleria	500,00
2/1/3	stampati	3.000,00
2/2/1	riviste, giornali, pubblicazioni	3.500,00
2/3/6	Accessori per attività sportiva	4.000,00
2/3/8	Acquisto materiale tecnico specialistico	3.500,00
2/3/9	toner stampanti – programmi - Cd rom, etc.	4.000,00
3/6/3	manutenzione delle attrezzature dei laboratori e dei fotocopiatori	2.000,00
3/6/5	manutenzione hardware	1.000,00
3/6/6	manutenzione dei software	2.500,00
3/7/1	noleggio fotocopiatori	3.000,00
3/7/4	Licenze d'uso di software	2.000,00
3/12/3	assicurazioni infortuni e R.C.T.	7.000,00
4/1/1	Spese postali	500,00
6/3/9	Banchi e sedie	13.927,87

*A/A04 - Spese d'investimento*

€ 29.382,76

Obiettivi

Dall'analisi della dotazione tecnologica del nostro Istituto, risultano alcune esigenze legate alla manutenzione dei laboratori ed il ripristino del funzionamento completo dei laboratori linguistici. Durata E.F. 2017

Risorse umane

Dirigente Scolastico e consiglio d'istituto

La previsione tiene conto di un avanzo pari a € 10.977,18 e a € 8.395,58, di un contributo della ditta fornitrice di panini pari a € 10.000,00 e di interessi attivi pari a € 10,00.

**P/Progetti - Spese per progetti**

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Offerta Formativa

Il seguente documento, dovendo esplicitare non solo entrate e spese, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività proposta dall'Istituto, necessariamente fa riferimento al P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), in cui sono dichiarati gli obiettivi da raggiungere, i responsabili, le risorse umane e finanziarie, le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nell'ottica dell'ampio processo di cambiamento culturale ed organizzativo, il P.O.F. diventa, infatti, una programmazione integrata, didattica e finanziaria, a cui concorrono diverse competenze professionali e comunione di esperienze.

Per i dettagli dei compensi ai docenti impegnati nei progetti che saranno liquidati con il c.d. "cedolino unico" si rimanda alla contrattazione.

*P/P01 - Progetto "Laboratorio teatrale "*

€ 7.167,26

**— Laboratorio Teatrale**

Il progetto è indirizzato a tutti gli alunni del Liceo Classico. Sarà articolato in una prima parte introduttiva, con esercizi teatrali su spazio, tempo, ritmo e improvvisazione, e una seconda parte riguardante la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo. Nell'una quanto nell'altra gli studenti sono protagonisti in termini propositivi e i loro suggerimenti vanno ad integrarsi con le indicazioni del docente/regista. Il laboratorio avrà cadenza settimanale, con incontri della durata di due ore (salvo intensificare le sessioni di prove nell'imminenza dello spettacolo finale).

La rappresentazione della commedia di Aristofane "Lisistrata", a cui potranno partecipare alunni, genitori e la città tutta, avverrà nella prima metà di Maggio al Teatro Guglielmi nella rassegna "La classe va in scena" promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Massa.

Il monitoraggio in itinere e finale (dopo le prove generali di spettacolo e prima della rappresentazione finale prevista) verranno effettuati in riunioni plenarie pomeridiane.

Il progetto Teatro è rivolto a tutti gli allievi del Liceo Classico e vale per gli allievi del triennio come alternanza scuola lavoro

Responsabile prof. Gennaro Di Leo

**- Officina della Comunicazione Utopia 70**

Attraverso la storia degli anni Settanta si può poi agevolmente attuare una sempre più necessaria educazione alla cittadinanza, ovvero interventi educativi che portino i giovani, e gli adulti, ad acquisire le "competenze necessarie ad esercitare i propri diritti e i propri doveri e a partecipare attivamente alla vita democratica della propria società". Negli anni Settanta si trovano fatti e concetti importanti legati indissolubilmente allo sviluppo democratico, e quindi alla cittadinanza, quali l'azione collettiva, la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, la messa in discussione dei confini privato pubblico, le richieste di riforme legate ai diritti civili e politici ed anche le minacce alla democrazia quali la violenza politica, lo stragismo e il terrorismo e le reazioni che i cittadini ebbero di fronte a questi eventi. La scuola si fa carico, almeno in parte, di lavorare su questi temi nella prospettiva storica e di educazione alla cittadinanza, così come sovente chiedono gli stessi studenti che, una volta opportunamente sollecitati, mostrano interesse e curiosità verso la storia di questi anni.

Gli obiettivi dell'intervento didattico possono essere molteplici, fra cui evidentemente portare gli studenti a conoscere momenti di storia italiana che sono da essi per lo più sconosciuti, anche perché pare esserci una interruzione nella trasmissione della memoria storica tra le generazioni e una distorsione provocata dall'uso pubblico della storia, che avviene attraverso i media tradizionali. Nell'ottica di una didattica attiva si vuole offrire agli studenti l'opportunità di lavorare alla ricostruzione di momenti storici, tematizzando e problematizzando rilevanze e snodi anche attraverso un approccio – le parole, i luoghi, gli oggetti – per loro più familiare, affinché ne prendano consapevolezza. L'attività didattica fornita dalle lezioni propedeutiche potrà quindi riguardare sia l'insegnamento di storia che quella parte, estremamente importante e a volte purtroppo trascurata, che di volta in volta è stata definita educazione civica, educazione alla convivenza civile e che noi preferiamo chiamare educazione alla cittadinanza. Con l'attività seminariale invece si andranno a toccare quelle tematiche che evidentemente non potranno essere affrontate nella fase d'aula. L'approccio laboratoriale infine, può essere un "antidoto" per la disaffezione alla storia visto che permette un apprendimento attivo e non passivo, un fare e un saper fare che stimola l'interesse: l'utilizzo delle fonti diviene poi l'occasione per insegnare un metodo critico e per radicare più a fondo le conoscenze. È possibile introdurre un lavoro sui temi d'interesse fin dalle scuole elementari dovendo però considerare che, nelle indicazioni ministeriali attuali, l'unico spazio per la storia contemporanea in queste scuole è l'insegnamento di «convivenza civile», di certo sono le classi delle scuole superiori che si prestano maggiormente per l'introduzione del laboratorio su stragi e terrorismo. Gli obiettivi didattici ed educativi che si possono raggiungere utilizzando questa metodologia sono numerosi e, evidentemente si differenziano per età degli alunni. Sono stati sperimentati differenti laboratori con risultati incoraggianti. Se pensare ad un utilizzo didattico dei luoghi di memoria rispetto alla seconda guerra mondiale, alle stragi perpetrate in quel periodo e al sistema concentrazionario è diventata prassi consolidata, meno frequentemente si concepisce uno stesso uso per i luoghi delle stragi avvenute nell'Italia contemporanea.

Il progetto *Utòpia70* è rivolto a tutti gli allievi del Liceo Classico e vale per gli allievi del triennio come alternanza scuola lavoro.

Sono coinvolti la responsabile del progetto con la consulenza di un esperto esterno e professori ed esperti a vario titolo coinvolti.

Il progetto vede la collaborazione di docenti di diverse scuole della provincia (Liceo Scientifico di Massa, Liceo Artistico e del Marmo di Massa e di Carrara, Istituto Comprensivo Malaspina-Staffetti) e il supporto scientifico di esperti del Museo della Memoria di Bagnone, del Centro Studi Pasolini, del Laboratorio Italia Novanta di Torino.

Per il cineforum la consulenza di Lorenzo Caravello del Gruppo cineamatori delle Apuane, Presidente Laura Biggi

Per la rappresentazione scenica regista Gianfranco Pedulla' ed attore Gianfranco Quero del TEATRO POPOLARE D'ARTE (compagniatparte@gmail.com).

Responsabile: prof.ssa Rosaria Bonotti

Con i contributi versati dalle famiglie verranno pagati i docenti interni ed esterni che preparano gli alunni e le spese relative all'acquisto di materiale per la realizzazione/pubblicizzazione delle rappresentazioni.

Con l'incasso che si prevede di realizzare con la messa in scena della rappresentazione al Teatro Guglielmi (€ 2.000,00) saranno pagate le spese relative all'allestimento tecnico e le spese per i diritti SIAE.

Beni e servizi:

- € 800,00 per spese per stampati: locandine, pieghevoli , pubblicazione
- € 1.000,00 per acquisto materiale tecnico specialistico per la realizzazione della scenografia e dei costumi
- € 2.000,00 per spese tecniche di service teatrale e diritti Siae

Personale coinvolto:

	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Ore di progettazione</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Estranei amm.ne</b>	<b>Totale lordo stato</b>



			<b>17,50</b>	<b>35,00</b>		
<b>1</b>	Laboratorio teatrale	Di Leo	10	45		2.322,25
<b>2</b>	Officina letteraria	Bonotti	15	15		1.045,01

*P/P02 – Progetto "Scambi e stage"*

€ 31.413,60

**Scambio con Bad Kissingen**

L'Istituzione scolastica, in convenzione, con la scuola Media Don Milani di Massa realizza un gemellaggio con la scuola Gymasium Steinberger di Bad Kissingen. Il gemellaggio si concretizza nell'ospitalità reciproca tra le famiglie degli alunni coinvolti.

La spesa prevista concerne l'ospitalità di n. 2 docenti accompagnatori tedeschi in hotel.

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 1-2-3- del Liceo Linguistico ad indirizzo di tedesco ed ha come principali obiettivi: il potenziamento delle abilità linguistiche, far conoscere la cultura, usi e costumi, abitudini familiari in un altro paese, acquisire autonomia vivendo nella quotidianità acquisire maggiore capacità di comunicazione e di rapporti interpersonali in ambiente straniero .

La visita in Germania si è svolta nel periodo 08/10/2016 – 15/10/2016

La visita in Italia si effettuerà nel periodo 25/3/2017 – 01/4/2017

Responsabile Armont Sigrid

**Scambio con Vernon**

L'Istituzione scolastica, in convenzione con la Scuola Media Staffetti di Massa, per il primo anno intende realizzare un gemellaggio con Vernon (una cittadina della Normandia) anch'essa gemellata con il Comune di Massa insieme alla città di Bad Kissingen

Responsabile: prof.ssa Teani Adriana

**- Stage Linguistici**

Il progetto rivolto agli alunni del Liceo Linguistico vuole organizzare dei soggiorni studio presso scuole di lingue in Spagna, Francia e Irlanda.

Obiettivi: potenziare le abilità linguistiche in lingua e in particolare la competenza comunicativa, sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio.

Responsabile: prof.ssa Antonella Corsaro – Adriana Teani – Anna Ida Ceccarelli

Con i contributi versati dalle famiglie verranno pagati i docenti interni che organizzano gli stage all'estero e con le quote finalizzate versate dalle famiglie verranno pagate le agenzie di viaggio.

L'avanzo del contributo versato nell'anno 2016 sarà utilizzato per coprire le spese relative ai docenti accompagnatori del gemellaggio con Bad Kissingen e Vernon in occasione della loro venuta nel mese di marzo 2017.

Beni e servizi

Spese previste per le agenzie di viaggio € 30.000,00
Quota hotel n. 2 docenti accompagnatori tedeschi e n. 2 francesi € 1.413,60

*P/P03 - Progetto "Certificazioni"*

€ 8.622,71

**- Corsi di preparazione alle certificazioni europee: P.E.T. – F.I.R.S.T.-Trinity – Dele - Delf**

Il progetto è rivolto agli alunni dei vari indirizzi liceali, si prefigge di potenziare le abilità linguistiche di base e il lessico specifico in lingua straniera (inglese, francese e spagnolo), preparare gli allievi a sostenere test che consentiranno il conseguimento di attestato spendibile nel corso di studi, anche universitario e in ambito lavorativo. Verranno utilizzati moduli grammaticali, strutturali e lessicali da svolgere attraverso lezioni frontali, lavori di gruppo, uso del laboratorio linguistico.

Saranno svolti corsi a livello: B1(Pet Cambridge), B2 FCE (F.C.Cambridge) –

Delf B1-B2

Goethe Institut A2 e B1

DELE A2 – B1 – B2 – C1

Con i contributi versati dalle famiglie verranno pagati i compensi ai docenti interni che si occupano delle lezioni aggiuntive in lingua.

Con i contributi specifici versati dalle famiglie verranno pagate le quote di iscrizione agli esami agli enti che rilasciano le certificazioni.

	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Ore di progettazione</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Totale lordo stato</b>
	<b>Certificazioni</b>		<b>17,50</b>	<b>35,00</b>	
<b>1</b>	PET FCE:	Corsaro Lithgow		Ore di potenziamento	
<b>2</b>	Delf: 30h	Bongiorni		30	1.393,35
<b>3</b>	DELE: 33h	Moreu		33	1.532,69
<b>4</b>	Tedesco: 15h	Sigrid		15	696,68

Responsabile : prof.ssa Corsaro Antonella, Bongiorni Michela, Sigrid Armonat, Moreu Serrano Tatiana

*P/P04 – Innovazione metodologico-didattica*

€ 4.218,79

**- Convenzione con il Dipartimento di Anglistica:**

Il progetto è rivolto agli alunni del triennio del corso linguistico ed ha l'obiettivo di elaborare ed attuare progetti riguardanti la riflessione sulla didattica più adeguata ed efficace della lingua straniera nella scuola media superiore, in riferimento sia ai contenuti, sia ai metodi sia agli indirizzi di studio, elaborare forme di aggiornamento dei docenti sia mediante corsi brevi, sia mediante seminari ed altre forme di comunicazione scientifica, l'ideazione e lo sviluppo di testi sia di carattere introduttivo che di carattere monografico aventi la finalità di organizzare e realizzare una didattica coordinata ed incisiva, configurare stage e tirocini utili sia per gli studenti della scuola media superiore che per gli studenti universitari, progettare e somministrare test finalizzati alla verifica della ricaduta di tale esperienza sugli studenti.

Responsabile prof.ssa Mariani Cristina.

**- DIA-LOGOS**

L'idea della "La disputa filosofica" prende spunto da un progetto concepito a partire dal 2006 dal prof. Adelino Cattani, docente di Teoria dell'argomentazione presso l'Università di Padova, che si propone di avvicinare gli studenti delle scuole superiori alla filosofia e alla pratica dell'argomentazione attraverso la metodologia del dibattito e l'organizzazione di *disputationes* su tematiche filosofiche. Attraverso questa attività ci si propone di stimolare gli studenti a:

- 1) approfondire questioni filosofiche inerenti al programma didattico;
- 2) acquisire le competenze argomentative strettamente collegate al tipo di sapere di cui la filosofia si propone portatrice, ossia quello critico e razionale;
- 3) acquisire competenze retorico-comunicative come l'attenzione all'organizzazione, elaborazione e trasmissione dei contenuti dei discorsi (*dispositio, elocutio e pronunciatio*);
- 4) acquisire migliori capacità relazionali.
- 5) educare al confronto tra i diversi punti di vista come palestra di democrazia e pluralismo.

**Destinatari:** alunni delle classi seconde e terze del liceo classico

Responsabile: prof.ssa Petacco Elisa

**- Flip teaching - flipped classroom**

Per gli obiettivi del progetto si fa riferimento a quanto indicato nel PTOF (3.2.18.4 Dalla classe tradizionale alla classe capovolta).

In particolare si intende sperimentare in modo ordinato nell'attività di insegnamento una didattica laboratoriale, alla cui base saranno le metodologie dello storytelling, del cooperative learning e della peer education; la valutazione sarà orientata alla verifica delle competenze.

In questa prima fase di sperimentazione, nelle classi del liceo Pascoli, per alcune discipline, a fianco della tradizionale lezione frontale, si elaboreranno moduli basati sulla metodologia FLIPPED CLASSROOM. Al termine della sperimentazione sarà pubblicato, nello spazio del sito dedicato all'archivio per la condivisione delle buone pratiche, il materiale prodotto per una eventuale messa a regime.

I docenti coinvolti avvieranno un processo di autoformazione sulla metodologia didattica FLIPPED e faranno riferimento alla formazione, interna ed esterna, prevista dal PNSD per acquisire competenze informatiche utile per la progettazione di materiali.

Destinatari: Corso A del Liceo linguistico.

Discipline: italiano nelle classi prima e terza, storia nelle classi prima e seconda, inglese in prima e seconda, matematica in tutte le classi.  
classi 3ASU e 3BSU; disciplina: storia.

Responsabile: prof.ssa Bontempi Maria Chiara

Con i contributi versati dalle famiglie verranno pagati i docenti esterni che terranno delle conferenze agli alunni e le ore dei docenti interni impegnati nel progetto di Flip-teaching (le ore dei docenti interni impegnati nei primi due progetti sono invece gestite con il cedolino unico).

E' previsto, inoltre l'acquisto di quattro videoproiettori portatili da utilizzare nelle classi non dotate di LIM (circa 1600€) e quattro carrelli per i videoproiettori e i pc portatili/Tablet (circa 400€)-

Personale coinvolto:

	<b>Titolo</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Ore di progettazione</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Estranei amm.ne</b>	<b>Totale lordo stato</b>
			<b>17,50</b>	<b>35,00</b>		
<b>1</b>	Convenzione con dipartimento di Anglistica	Mariani			n. 8h a € 51,65	<b>448,32</b>
<b>2</b>	Dia-logos	Petacco		12	n. 3h a € 51,65	<b>725,46</b>
<b>3</b>	Flip-teaching	Bontempi	45			<b>1.045,01</b>

*P/P05 - "Biblioteca Viva"*

€ 1.606,62

Il progetto rivolto agli alunni e docenti si pone l'obiettivo di conoscere le dinamiche e le tecniche di soluzioni di problemi e di trattazioni di questioni attraverso la consultazione, stendere una bibliografia e preparare un piano operativo per sviluppare uno studio di argomento per sostenere una tesi, confrontare le tecniche di lettura di e-book e di testi cartacei. Si vuole creare uno spazio biblioteca come luogo da vivere per incontrarsi, dibattere, studiare, leggere, preparare e realizzare percorsi di conoscenza.

Responsabile progetto: prof.ssa Guidi Anna per la sede Pascoli e Marchini Carla per la sede Rossi.

Si prevede l'acquisto di pubblicazioni € 406,62 con l'avanzo dei contributi versati dalle famiglie ed € 1.000,00 quale contributo degli alunni a.s. 2016/2017 (il pagamento dei compensi al personale docente coinvolto viene gestito con il cedolino unico) e le spese relative all'adesione alla rete RE.pro.Bi pari a € 200,00 sono coperte con il contributo alunni anno 2016/2017.

Sono state programmate alcune attività che comprendono esperienze definite di scuola lavoro.

**- Rete per l'Alternanza**

Obiettivo di processo: Introduzione attività di orientamento in collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni del territorio al fine di favorire scelte consapevoli sia per l'Università che in ambito lavorativo.

**Descrizione attività:**

I percorsi di alternanza scuola lavoro possono prevedere l'utilizzo della metodologia dell'Impresa Formativa Simulata.

La metodologia dell'Impresa Formativa Simulata (IFS) consente l'apprendimento di processi di lavoro reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese virtuali, assistite da aziende reali.

L'Impresa Formativa Simulata nella forma giuridica della cooperativa dei servizi, come è prevista dal presente progetto, è uno strumento didattico e formativo che riproduce in un'aula-laboratorio, il concreto modo di operare di un'azienda con la collaborazione di un'impresa tutor-reale del territorio (nel nostro caso una cooperativa), che costituisce il modello di riferimento per ogni fase del ciclo di vita aziendale: dalla costituzione mediante stesura di uno statuto, all'individuazione degli organi di gestione e degli scopi sociali, dalle operazioni finanziarie agli adempimenti fiscali.

L'idea di creare un'impresa formativa simulata nella forma giuridica della cooperativa consente di:

- creare una nuova cultura dell'apprendimento con un potenziamento della didattica in forma laboratoriale;
- creare un apprendimento orientato alla valorizzazione delle capacità di autosviluppo dei giovani;
- conoscere le opportunità di scambi commerciali ed interculturali con studenti di altre realtà, di altre culture;
- educare l'attenzione dei giovani all'aspetto etico nelle attività economiche e all'imprenditorialità.

Nel presente progetto ci si è indirizzati verso la creazione di più cooperative di servizi simulate, una per ogni istituto, per svolgere i seguenti servizi: gestione di biblioteche, sistemazioni di archivi storici, monitoraggio in uscita dei risultati ottenuti dagli studenti, campionamento e analisi dei dati relativi ai risultati ottenuti dagli studenti che hanno terminato il ciclo di studi secondario, predisposizione di materiali per mostre e strutture museali anche mediante traduzioni di didascalie.

Le cooperative costituite da ciascun istituto della rete dovrebbero essere autonome e distinte entità che verrebbero unificate formalmente in un consorzio, quale ente di raccordo tra le cooperative stesse. Tale soluzione risulta, da un lato, più semplice nella sua concreta messa in opera rispetto alla costituzione di un'unica cooperativa, dall'altro permette ad alcuni istituti, in particolare ai licei, di avvalersi, oltre che delle competenze interne e di quelle degli esperti esterni, di competenze presenti negli istituti tecnici, in particolare per gli aspetti più prettamente organizzativi, gestionali, amministrativi.

**- Alunni in redazione**

Il progetto nasce in seguito alla necessità di aprire anche scuole come il Liceo, prettamente basate sull'insegnamento teorico, all'esperienza e all'attività pratica, esercitata in questo caso presso la sede di un giornale e presso una casa editrice. La scelta si è verificata sulla base di una indagine che vede gran parte degli studenti del Liceo scegliere scienze dell'informazione e più volte si è verificata l'esigenza di pubblicare lavori svolti in classe o nei progetti. Inoltre si deve evidenziare l'attinenza con gli studi svolti

in quanto l'attualità e la cronaca, la storia e la politica e la cultura in genere sono collegate alle discipline proprie del curriculum scolastico e di tutte le discipline in genere. Classe coinvolta 2<sup>A</sup> Liceo Classico.  
Responsabile: prof.ssa Rosaria Bonotti

#### **- *Alunni in procura***

Il progetto nasce per la necessità di aprire il Liceo Classico all'esperienza lavorativa e all'attività pratica. In questa prospettiva è stato individuato il settore giuridico che ha una stretta interconnessione con gli studi classici, filosofici ed umanistici.

Gli studenti verranno affiancati ad alcuni magistrati del pubblico ministero prendendo diretta conoscenza di ogni fase del procedimento e partecipando alle principali attività. Si affronteranno i temi relativi alla gestione degli archivi, ai registri (delle notizie di reato e no) istituiti per legge, alla fase delle indagini preliminari ed alle possibilità di intervento nella stessa da parte dei cittadini vittime di reati, alle varie modalità di esercizio dell'azione penale da parte del Pubblico Ministero ed all'intervento incidentale del Giudice per indagini preliminari, alla fase dibattimentale. Classe coinvolta 3<sup>A</sup> Liceo Classico

Responsabile: prof.ssa Rosaria Bonotti

#### **- *Stage medico-sanitario***

Il progetto prevede la collaborazione dell'Istituzione scolastica, dell'Asl e dell'Opa.

Pertanto 5 alunni max delle classi 3<sup>A</sup> A-B-C, e 5 alunni max delle classi 2<sup>A</sup> del Liceo Classico e 5/7 della classe 5<sup>A</sup>ASU del Pascoli, in totale 35 alunni circa, dapprima parteciperanno a lezioni di scienze ed anatomia e di diritto ed economia tenute dai professori delle discipline inerenti al progetto, relative alla gestione dell'amministrazione dell'azienda sanitaria e relative al campo medico.

Successivamente, dopo essere stati divisi gruppi, alcuni alunni saranno impiegati in attività pratiche presso l'Asl ed altri presso l'Opa, affinché le competenze teoriche si traducano in esperienze pratiche. Il progetto sarà finalizzata anche all'orientamento universitario.

Gli alunni parteciperanno per quattro volte, una al mese per sei ore, alle giornate di formazione che prevedono un percorso di conoscenza dell'organizzazione dell'azienda e la sua funzione e del lavoro strettamente medico-sanitario. Al termine dell'esperienza sarà effettuata una verifica delle competenze acquisite attraverso la predisposizione di una relazione e/o di un questionario.

Obiettivi generici di apprendimento:

- conoscere l'organizzazione dell'azienda sanitaria
- introduzione alle discipline medico-sanitarie

Obiettivi specifici di apprendimento:

- favorire il passaggio dalle conoscenze e abilità alle competenze
- favorire processi di orientamento degli studenti e promuoverne l'integrazione tra il mondo della scuola il sistema della pubblica amministrazione e del mondo medico-sanitario
- sviluppare competenze di Cittadinanza e Costituzione, costruendo contesti non soltanto teorici ma anche pratico-operativi.

Responsabile: prof.ssa Rosaria Bonotti

#### **Alternanza scuola lavoro - Liceo Linguistico - classi terze**

Il progetto, inserito all'interno dell'ASL, si rivolge alle classi terze del Liceo linguistico (3AL-3BL – 3CL) ed intende creare una collaborazione con l'Ente fieristico Carrara Fiere per avviare gli studenti alla partecipazione ai vari eventi fieristici sia a livello nazionale che internazionale e con l'AVIS di Carrara. L'obiettivo principale è quello di formare gli studenti alla partecipazione ad eventi fieristici attraverso la frequenza di un corso di formazione presso l'ente fiera oppure attraverso briefing aziendali da parte dei singoli espositori e alla produzione di materiali (depliant) tradotti in francese e spagnolo per la promozione dell'AVIS.

La finalità del progetto consiste nel potenziare gli apprendimenti in situazione, nel formare gli studenti a competenze tecnico-pratiche valorizzando ed implementando le esperienze di alternanza scuola lavoro.

#### **Alternanza Scuola Lavoro Liceo delle Scienze Umane e Liceo Economico Sociale**

Le azioni del progetto saranno, in sintesi:

Liceo delle Scienze Umane classi 3ASU e 3BSU

Gli studenti di tali classi svolgeranno l'alternanza (30 ore) in strutture il più possibile vicine all'ambito psico-pedagogico, pertanto il referente cercherà di collocare gli studenti in Asili Nido e Scuole

dell'infanzia presenti sul territorio curando anche la stipula delle relative convenzioni. Il periodo previsto per lo stage presso le strutture è Febbraio/Marzo.

#### Liceo delle Scienze Umane classi 4ASU e 4BSU

Gli studenti di tali classi svolgeranno l'alternanza (30 ore) in strutture il più possibile vicine all'ambito psico-pedagogico, pertanto il referente cercherà di collocare gli studenti in Scuole Primarie presenti sul territorio curando anche la stipula delle relative convenzioni.

In particolare, per queste classi si cercherà di organizzare un percorso in collaborazione con la scuola primaria denominato

*Educare al pensiero – La Filosofia con i bambini*

#### Liceo delle Scienze Umane Classi 5ASu e parte della 5BSU (quella che non ha svolto il percorso di alternanza scuola lavoro in collaborazione con la Camera di Commercio di Massa Carrara

La classe quinta effettuerà lo stage presso strutture che si occupano del recupero del disagio (prevenzione terziaria) come case di riposo, comunità, case famiglia, centri diurni, associazioni di volontariato.

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale LES classe 3Ales

Il Progetto, di alternanza scuola lavoro rivolto alla classe terza del LES consiste nell'attivazione di un'impresa formativa simulata basata sul modello della cooperativa dei servizi sarà svolto in stretta collaborazione con il docente responsabile del progetto "Biblioteca viva"

#### **Alternanza scuola lavoro – Liceo linguistico – classi quarte Formazione di Impresa simulata rivolta alla valorizzazione del territorio**

Il progetto, in prosecuzione di quanto avviato nell'a.s. 2015/2017, si rivolge alle classi quarte del Liceo linguistico (4AL-4BL-4CL) secondo la metodologia dell'impresa simulata. Gli alunni dovranno costituire un'impresa orientata alla valorizzazione del territorio, a partire dall'individuazione delle emergenze artistiche e architettoniche in esso presente.

Lezioni sulle emergenze artistiche e architettoniche (10 ore)

Corso sulla figura della guida turistica. (10 ore)

Lessico specialistico in italiano e nelle lingue studiate (3 ore)

Realizzazione di e-book (10 ore)

Attività di ricerca (14 ore)

L'obiettivo principale è quello di guidare gli studenti a costituire un'impresa che offra servizi

La finalità del progetto consiste nel potenziare gli apprendimenti in situazione, nel formare gli studenti a competenze tecnico pratiche valorizzando ed implementando le esperienze di alternanza scuola lavoro.

#### **Antiche Carte Didattiche a scuola: dal recupero all'esposizione**

##### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Il progetto intende proseguire e completare, nella fase operativa, l'attività di alternanza scuola-lavoro intrapresa lo scorso anno scolastico.

In questo nuovo modulo sarà avviata una attività di ricognizione, pulitura e consolidamento di un nucleo di tavole botaniche appartenenti al patrimonio didattico storico del Liceo Classico, con l'obiettivo finale di una esposizione ragionata dei materiali recuperati.

L'operazione verrà svolta dagli studenti del secondo biennio (terzo e quarto anno), dando concretamente inizio all'attività professionale prevista dalla cooperativa di servizi culturali, nella forma di impresa formativa simulata, attivata al termine dell'anno scolastico 2015/2016.

La realizzazione della mostra, oltre che dai docenti summenzionati, verrà supervisionata dalla prof.ssa Antonella Gioli docente di museologia e museografia presso il Dipartimento di Storia delle Arti dell'Università degli Studi di Pisa con cui è in corso la stesura di una convezione

#### **Catalogazione informatizzata testi Biblioteca Fondo Moderno**

##### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Il progetto intende proseguire e ampliare, nella fase operativa, l'attività di alternanza scuola-lavoro intrapresa lo scorso anno scolastico.

In questo nuovo modulo sarà avviata la fase della catalogazione informatizzata dei testi della Biblioteca moderna del Liceo Classico. L'operazione verrà svolta dagli studenti del secondo biennio (terzo e quarto

anno), dando concretamente inizio all'attività professionale prevista dalla cooperativa di servizi culturali, nella forma di impresa formativa simulata, attivata al termine dell'anno scolastico 2015/2016.

Il corso di formazione e supervisione dell'attività sarà affidata a personale esperto, specializzato nella gestione bibliotecaria, proveniente dalla Biblioteca Civica di Carrara, con cui è stata recentemente stipulata una Convenzione; nonché dalla "Associazione Biblioteconomica Il Borgo", che da anni amministra la catalogazione informatizzata della Rete Provinciale Biblioteche della Provincia di Massa Carrara - RE.PRO.BI.-, cui la Biblioteca del Liceo Classico Rossi aderisce almeno a partire da diversi anni

### **Confcooperative toscana**

#### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Confcooperative Toscana e la Federazione Toscana delle Banche di Credito Cooperativo, in collaborazione e con riferimento al protocollo d'intesa "Rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro" siglato tra Confcooperative Toscana e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana in data 5 aprile 2016, indicano la prima edizione del concorso regionale "Idee per imprese cooperative".

L'iniziativa si propone di promuovere l'educazione all'imprenditorialità cooperativa e di sviluppare una cultura d'impresa sociale ed etica, ispirandosi ai valori ed ai principi cooperativi. Sarà premiata l'idea imprenditoriale che risponderà a criteri di innovazione, originalità e coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Associazione Cooperativa Scolastica (A.C.S.).

la Cooperativa Scolastica ACS LOGOS, costituita attualmente dagli studenti delle tre classi del quarto anno del liceo classico, vi prenderanno parte realizzando 1 video1 brochure/ppt

Con tali prodotti si intende mostrare la formazione della A.C.S. LOGOS e alcune delle sue attività, volte a sostenere, valorizzare e sviluppare le risorse culturali presenti nella provincia, partendo dalle ricchezze conservate all'interno del patrimonio storico scolastico, in sinergia con gli enti territoriali di riferimento (Biblioteca Civica di Carrara, Archivio di Stato di Massa, Università di Pisa) e le professionalità collegate al settore dei beni culturali

### **Cooperativa scolastica simulata: A.C.S. Logos**

#### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Il progetto intende proseguire e completare, nella fase operativa, l'attività di alternanza scuola-lavoro intrapresa lo scorso anno scolastico e conclusasi, in quella sede, con la fondazione, ad opera degli studenti del primo anno del secondo biennio, della Associazione Cooperativa Scolastica "Logos" e aventi come tutore la Cooperativa Sociale COMPASS di Massa

Il corso di formazione e supervisione dell'attività sarà affidata alla Dott.ssa Bruna Monticelli, psicologa psicoterapeuta e consulente esperta in orientamento, socia della Cooperativa Sociale COMPASS

In questo modo verrà realizzata nel concreto l'attività dell'impresa formativa simulata, **progetto didattico e formativo** che intende riprodurre all'interno della scuola il concreto modo di operare di un'azienda.

Attraverso questa esperienza pratica si intende dare concretamente inizio a quel processo di intergenerazionalità tramite il quale diventa possibile sviluppare la didattica di apprendimento cooperativo e conoscenza condivisa (co-operative learning e knowledge sharing): i soci col passare del tempo possono andarsene (gli alunni al termine del proprio ciclo scolastico) ma non cessano le cooperative alimentate dai nuovi soci che sottoscrivono il patto associativo (gli alunni in ingresso del triennio).

D'altra parte, la formazione dei docenti consentirà ai medesimi la possibilità di acquisire quelle competenze necessarie al mantenimento della didattica cooperativa, così come è stata indicata, permettendo altresì di strutturare con i propri alunni un piano didattico completo, secondo un cronoprogramma non più subordinato ad esigenze esterne e in totale armonia con la necessaria autonomia didattica che ciascun insegnante necessita.

### **IN FIERA**

#### **Responsabile progetto:**

MICHELA BONGIORNI MORIANI

Il progetto, che si inserisce all'interno dell'ASL, si rivolge alle classi terze (3AL-3BL-3CL) ed intende creare una collaborazione con l'Ente fieristico Carrara Fiere per avviare gli studenti delle classi terze del

liceo linguistico alla partecipazione a vari eventi fieristici sia a livello nazionale che internazionale. L'obiettivo principale è quello di formare gli studenti alla partecipazione ad eventi fieristici attraverso l'eventuale frequenza di un corso di formazione presso l'ente fiera oppure attraverso briefing aziendali da parte dei singoli espositori. La finalità del progetto consiste nel potenziare gli apprendimenti in situazione, nel formare gli studenti a competenze tecnico pratiche valorizzando ed implementando le esperienze di alternanza scuola lavoro.

### **Inventariazione e catalogazione della Deputazione di Storia Patria di Massa**

#### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

In questo nuovo modulo sarà avviata la fase di catalogazione cartacea e informatizzata Biblioteca Deputazione di Storia delle Antiche Province Modenesi, insieme a quella inerente la gestione servizi culturali ad essa connessi, ovvero l'apertura Museo, nonché un servizio di segreteria e accoglienza durante le sedute pubbliche dell'Istituto

L'attività potrà essere svolta dopo che gli studenti del secondo biennio del liceo classico avranno acquisito le competenze trasmesse dal corso di catalogazione informatizzata dal personale RE.PRO.BI., come indicato nel progetto a questo connesso.

L'attività di ricognizione e catalogazione verrà realizzata, oltre che sotto il controllo dei docenti in servizio, sotto diretta osservazione dei soci della Deputazione che riceveranno gli studenti nella sede, indirizzandone l'attività.

### **L'archivio della scuola. Scuola in archivio**

#### **Responsabile progetto:**

PATRIZIA BENEDETTI

**Il progetto vuole potenziare le COMPETENZE linguistiche** usando e comprendendo il linguaggio delle diverse tipologie di documenti archivistici, usando in modo appropriato il linguaggio tecnico per esprimere i risultati della ricerca documentale. Si vuole inoltre stimolare lo **spirito di iniziativa/imprenditorialità** organizzando il lavoro coerentemente alle scelte e agli obiettivi e saper assumere decisioni sulla base di scelte ragionate finalizzate alla realizzazione del progetto

### **La digitalizzazione dei testi del Fondo Antico**

#### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Il progetto intende proseguire ed ampliare, nella fase operativa, l'attività di alternanza scuola-lavoro intrapresa lo scorso anno scolastico, recuperando altresì quanto già avviato in tal senso dal liceo durante gli anni scolastici 2010/ 2011, 2011/ 2012, 2012/ 13.

In questo nuovo modulo l'attività sarà suddivisa in cinque ore di lezioni frontali di cui tre volte ad illustrare la storia della stampa e del libro antico attraverso le sue tecniche di lavorazione e le restanti due a fornire gli elementi di base per la digitalizzazione (foto macro, salvataggio file, editing immagini, creazione pdf, etc.)

si procederà quindi con gli studenti a strutturare il materiale già digitalizzato per renderlo fruibile alla lettura sia on line che off line e quindi immetterlo sul sito della scuola strutturandone una parte per lo sviluppo del progetto

L'operazione verrà svolta dagli studenti del secondo biennio (terzo e quarto anno), che in tal modo saranno direttamente coinvolti nella realizzazione di prodotti concreti (sito, pdf, progettazione di rivista on line), attraverso l'acquisizione controllata di tecnologie digitali e fruizione ragionata delle risorse in rete.

### **La professione dell'archeologo tra studio e imprenditoria**

#### **Responsabile progetto:**

LUISA PASSEGGIA

Il progetto intende proseguire, nella preparazione teorica e in conformità con l'indirizzo di studi della scuola, l'attività di alternanza scuola-lavoro intrapresa lo scorso anno scolastico.



Questo nuovo modulo prevede infatti due lezioni frontali che saranno tenute dalla Dottoressa Daria Pasini della Giano s.n.c. <http://www.gianosnc.it/dati.htm> nonché delle uscite sul territorio, in particolare il Museo delle Statue Steli a Pontremoli, dove, previ accordi, sarà possibile portare gruppi numericamente limitati di studenti per osservare da vicino le attività degli archeologi

### **Laboratorio Teatrale**

Il progetto è indirizzato a tutti gli alunni del Liceo Classico, rientra nell'attività di alternanza per gli alunni delle classi terze e quarte liceo. Sarà articolato in una prima parte introduttiva, con esercizi teatrali su spazio, tempo, ritmo e improvvisazione, e una seconda parte riguardante la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo. Nell'una quanto nell'altra gli studenti sono protagonisti in termini propositivi e i loro suggerimenti vanno ad integrarsi con le indicazioni del docente/regista. Il laboratorio avrà cadenza settimanale, con incontri della durata di due ore (salvo intensificare le sessioni di prove nell'imminenza dello spettacolo finale).

La rappresentazione della commedia di Aristofane "Lisistrata", a cui potranno partecipare alunni, genitori e la città tutta, avverrà nella prima metà di Maggio al Teatro Guglielmi nella rassegna "La classe va in scena" promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Massa.

Il monitoraggio in itinere e finale (dopo le prove generali di spettacolo e prima della rappresentazione finale prevista) verranno effettuati in riunioni plenarie pomeridiane.

Responsabile prof. Gennaro Di Leo

### **- Officina della Comunicazione Utopia 70**

1) Il progetto *Utopia70* è rivolto a tutti gli allievi del Liceo Classico e vale per gli allievi del triennio come alternanza scuola lavoro.

Sono coinvolti la responsabile del progetto con la consulenza del Dott. Stefano Radice e professori ed esperti a vario titolo coinvolti.

Il progetto vede la collaborazione di docenti di diverse scuole della provincia (Liceo Scientifico di Massa, Liceo Artistico e del Marmo di Massa e di Carrara, Istituto Comprensivo Malaspina-Staffetti) e il supporto scientifico di esperti del Museo della Memoria di Bagnone, del Centro Studi Pasolini, del Laboratorio Italia Novanta di Torino.

Per il cineforum la consulenza di Lorenzo Caravello del Gruppo cineamatori delle Apuane, Presidente Laura Biggi

Per la rappresentazione scenica regista Gianfranco Pedulla' ed attore Gianfranco Quero del TEATRO POPOLARE D'ARTE ([compagniatparte@gmail.com](mailto:compagniatparte@gmail.com))

Polo di scuole vedi allegato

2) Il Giornalino è rivolto agli alunni del triennio in collaborazione con la Fondazione Toscana Spettacolo ed il Comune di Massa nella persona della dott.ssa Cinzia Bertilorenzi

3) Per altri eventi è in essere la collaborazione con Villa Bertelli (Forte dei Marmi) nella persona del dott. Matteo Raffaelli

Responsabile: prof.ssa Rosaria Bonotti

### **Laboratorio di fisica**

Il progetto intende proseguire l'opera di restauro di strumenti antichi presenti nel laboratorio di fisica e l'allestimento di una mostra permanente

L'attività è rivolta agli alunni del secondo biennio (terza e quarta liceo) e agli alunni dell'ultimo anno che già hanno partecipato al progetto.

Col materiale che in parte è stato raccolto lo scorso anno scolastico e in parte verrà ampliato nel proseguo dei lavori, e' prevista la realizzazione di due schede

Si vuole coinvolgere gli alunni nell'attività di laboratorio e ricerca e appassionarli maggiormente nello studio della fisica, inquadrare storicamente le tappe fondamentali del pensiero scientifico con particolare attenzione al campo della fisica e rifletter sulla stretta correlazione tra scoperte scientifiche, progresso tecnologico e le ricadute socio economiche.

Responsabile: prof.ssa Cecchelli Giulia

I finanziamenti sono relativi a somme finalizzate per l'alternanza Scuola –Lavoro: € 18.505,86 quale avanzo ed € 9.388,89 quale nuovo finanziamento.

Con l'avanzo del contributo alunni le spese relative all'acquisto di materiale di facile consumo (carta ecc.). Con i finanziamenti specifici i compensi per i vari progetti

Personale coinvolto:

	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Ore di progettazione</b>	<b>Compenso forfettario</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Estranei amm.ne</b>	<b>Totale lordo stato</b>
			<b>17,50</b>		<b>35,00</b>		
<b>1</b>	Referenti Alternanza	Andreoni Giordano Passeggia		764,82 764,82 764,82			2.294,46
<b>2</b>	Referenti attività	Passeggia	30				696,68
<b>3</b>	Referenti attività	Di Leo	20				464,45
<b>4</b>	Referenti attività	Bonotti	40				928,90
<b>5</b>	Referenti attività	Benedetti	20				464,45
	Referenti attività	Marchini	20				464,45
	Referenti attività	Guidi	20				464,45
	Referenti attività	Cecchelli	20				464,45
	Tutor progetti Linguistico	n. 12 classi	120				2.786,70
	Tutor progetti Scienze Umane	n. 13 classi	130				3.018,93
	Tutor progetti Liceo Classico	n. 12 classi	120				2.786,70
	Tutor progetti	Stage Editoriale Procura Medico sanitario	30				696,68
	Tutor progetto	Bongiorni	10				232,23
	Tutor progetto	Del Medico	10				232,23
						7.000,00	
<b>Spese personale ATA per realizzazione progetti</b>							<b>€ 2.605,99</b>
<b>Spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria</b>							<b>€ 706,96</b>
<b>Spese di materiale per la realizzazione dei vari progetti</b>							<b>€ 3.000,00</b>

**Orientamento in ingresso e uscita**

Sono in effetti due azioni di grande importanza, che debbono essere coordinate all'interno dell'Istituto. Hanno lo scopo di: allargare gli spazi della comunicazione fra i cicli scolastici; aumentare negli alunni il livello di conoscenza sulle loro attitudini e motivazione allo studio; far conoscere le finalità, la struttura, l'ordinamento delle discipline all'interno della offerta formativa d'Istituto. Le due azioni, che favoriscono la conoscenza del nostro Istituto e la sua offerta formativa globale, si articolano in attività molto varie da svolgere sia a scuola che sul territorio, sia durante le ore curricolari che durante il pomeriggio con sportelli, incontri, conferenze, visite, promozioni, distribuzione di materiali illustrativi, ecc.

Il programma in ingresso si rivolge agli allievi delle classi iniziali e prevede attività molto intense nella prima parte dell'anno scolastico. Esso favorisce la conoscenza degli allievi con tests di vario genere tendenti ad individuare velocemente i livelli di partenza e gli stili cognitivi; favorisce la socializzazione e contribuisce a migliorare il metodo di lavoro all'interno delle classi.

Il problema dell'orientamento al termine degli studi liceali nel processo formativo assume una rilevanza umana, civile e politica. Non solo la ricerca pedagogica, ma anche la riflessione sociologica e l'azione amministrativa hanno convenuto che l'orientamento post-secondario risulta essere elemento costitutivo nella maturazione dell'individuo e nello sviluppo e crescita della società.

La scuola si pone, dunque, quale Agenzia formativa fondamentale in questo impegno continuo e consapevole, fatto di efficacia e scientificità, e si propone di aiutare studenti e famiglie ad operare scelte adeguate, per il proseguimento degli studi nelle Università, Accademie, etc. o per l'inserimento nel mondo del lavoro. Al fine di programmare un'azione di rilievo in questo ambito è stata incaricata apposita Funzione Strumentale.

Utilizzando le esperienze acquisite, ogni anno il progetto prevede interventi indirizzati agli studenti dell'**ultimo anno** di corso ed interventi per gli alunni del triennio. Include visite guidate presso il Salone dell'Orientamento dell'**Università** di Pisa, acquisizione di materiali, assunzione di informazioni dirette, presso i Dipartimenti e le Facoltà, conversazioni con docenti universitari delle facoltà e studenti anziani. Viene trasmesso agli studenti tutto il materiale agevolato dalle Università pubbliche italiane. Gli allievi saranno anche assistiti nella preiscrizione universitaria, tramite l'utilizzo degli strumenti informatici

*Allievi in ateneo*

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi finali di tutti gli indirizzi che dovranno affrontare i test per accedere alle facoltà scientifiche. Si avverte la necessità di approfondire argomenti di chimica e biologia, matematica e fisica che non vengono approfonditi adeguatamente a causa dell'esiguità di ore curricolari di queste discipline e indispensabili per affrontare i test.

Si prevede una serie di lezioni, almeno di cinquanta ore teoriche e dieci per simulazione di test, che verranno svolte durante l'estate, dopo l'esame di stato.

Le lezioni saranno teoriche seguite da esercitazioni.

Svolgeranno le lezioni i docenti di scienze naturali, matematica e fisica che si renderanno disponibili.

Il progetto verrà portato a termine entro il mese di agosto 2017. Le lezioni avranno luogo nei mesi di luglio e agosto, dopo gli esami di stato.

Il progetto è finanziato, in parte con un avanzo vincolato di un progetto di orientamento finanziato dal MIUR pari a € 487,59, ed € 2.299,11 dal contributo degli alunni.

	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Ore di progettazione</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Estranei amm.ne</b>	<b>Totale lordo stato</b>
			<b>17,50</b>	<b>35,00</b>		
<b>1</b>	Allievi in Ateneo	Tonelli		60		2.786,70

L'aggiornamento e la formazione del personale rappresentano elemento essenziale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità, sono strumenti strategici per il potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa, e funzionali alla sua attuazione. Si propone di offrire al personale dell'istituto una scelta molteplice, atta a venire incontro ad alcune delle esigenze relative alla formazione sia per ciò che concerne la didattica nel suo contenuto e metodo che per ciò che riguarda l'aspetto organizzativo progettuale. Le iniziative progettate sono il risultato di analisi condotte nell'ambito della nostra scuola e sono orientate alla valorizzazione di tutte le attività che si configurino come "formazione in servizio", ritenendo che tale modalità sia direttamente connessa alla funzione. La partecipazione del personale alle attività progettate si definisce come esperienza di ricerca e di studio in relazione alla specifica attività professionale

I corsi che si realizzeranno nel corso dell'anno comuni alle due sedi, oltre a quelli previsti per legge sulla Sicurezza (attuazione del D.L.vo 81/08 alla luce delle "Linee applicative" approvate con l'accordo Stato-Regioni del 25/7/2012) sono:

- **Progetto Competenze Linguistiche**: è rivolto ai docenti di lettere dell'Istituto, in particolare del biennio e ai docenti di italiano degli altri Istituti. Prevede incontri con esperti esterni al fine di aggiornare i docenti sulla linguistica moderna, individuare una metodologia per la didattica della grammatica da sperimentare e creare momenti di condivisione delle modalità didattiche per migliorare la conoscenza della grammatica, la comprensione e produzione di testi con subordinate e migliore capacità argomentativi  
Nel mese di novembre si svolgerà un Convegno: "Perché e come studiare ancora Latino e Greco e le materie umanistiche nella scuola innovativa del futuro": con l'obiettivo di fare il punto sull'insegnamento del Latino e del Greco nel Liceo Classico di oggi, alla luce delle nuove tecnologie e del sempre più marcato disinteresse verso materie che non "rendono" nell'immaginario degli studenti. L'incontro è rivolto a docenti e studenti proprio per rendere possibile un confronto non solo professionale, ma anche tra generazioni, al fine di individuare le metodologie più efficaci per la fruizione del patrimonio classico.

#### Risorse finanziarie:

- € 3.408,46 per i compensi progetto in rete Competenze linguistiche
- € 651,59 per i compensi per la partecipazione ai corsi di formazione specifica

P/P09 – Progetto Ampliamento offerta formativa € 2.248,42

#### *Giochi matematici a squadre.*

Il progetto è rivolto agli alunni del ginnasio e del liceo. Si propone di sviluppare il gusto per la matematica, valorizzare le potenzialità e le eccellenze, divertirsi aprendo la mente, imparare a vedere al di là del calcolo e delle formule, migliorare le capacità di intuizione e le strategie risolutive, favorire l'agonismo in ambiti diversi da quello sportivo.

Si effettueranno incontri pomeridiani per partecipare alle gare di allenamento con il liceo scientifico statale "Pio Paschini" di Tolmezzo, ideatore del progetto PHI QUADRO, orientato alla preparazione degli studenti ai giochi matematici. La squadra parteciperà alla gara locale per la qualificazione alla successiva gara nazionale di matematica a squadre che si svolgerà a Cesenatico nel mese di maggio in occasione delle annuali Olimpiadi italiane della matematica

Responsabile: prof.ssa Giulia Vaselli

#### **Le storie al cinema**

La conoscenza ha progressivamente utilizzato strumenti sempre più legati alla tecnologia e allo sviluppo di nuovi media, fino ad una fruizione che è sempre più orientata all'ascolto e soprattutto alla visione. La funzione visiva sta sempre più assumendo una completa centralità nell'acquisizione di forme di conoscenza.

In prosecuzione del percorso iniziato nell'a.s. 2015-2016 e in conformità a quanto previsto nel PTOF (punto 3.2.20), il progetto ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al cinema, come forma d'arte e come narrazione di eventi e problemi che hanno attraversato il '900, guidandoli verso una lettura sempre più consapevole e ragionata di questa forma di narrazione, che caratterizza il nostro tempo: partendo dalla visione e dall'analisi di alcuni film significativi, anche dal punto di vista del legame con le discipline curriculari, si proporrà un percorso di scoperta delle strutture lessicali e sintattiche del linguaggio del

cinema. tenendo sempre presente l'idea che guidare verso la maggior consapevolezza e il possesso degli strumenti è investire in democrazia.

Responsabile: prof.ssa Bontempi Maria Chiara

Con l'avanzo dei contributi versati dalle famiglie e il contributo della ditta fornitrice di panini i verranno pagati i docenti esterni che preparano gli alunni, le spese di noleggio pullman per la partecipazione alle gare a squadra di matematica e le eventuali spese per il noleggio dei film. I compensi dei docenti impegnati nei progetti saranno liquidati tramite il Cedolino Unico.

Giochi matematici a squadre : spese noleggio pullman per partecipazione gare e noleggio film	€ 2.248,42
--	------------

### **P/P10 – Progetto Visite guidate e viaggi d'istruzione** € 73.568,37

Il viaggio d'istruzione all'interno del percorso formativo degli studenti ha più di una valenza: non solo rappresenta un approfondimento culturale, ma è significativo momento di socializzazione, come scoperta della dimensione del conoscere meglio i compagni e dello stabilire un rapporto più profondo con i docenti. Visite e viaggi rappresentano la migliore palestra per sviluppare le conoscenze acquisite nel processo educativo, attraverso il contatto concreto con la realtà. I luoghi sono individuati in modo tale che risultino idonei, per la loro peculiarità, ad essere punti ideali all'approfondimento mirato.

Le mete rilevate dai singoli consigli di classe e si prevedono i seguenti viaggi d'istruzione:

Sede Pascoli sono previste uscite di più giorni per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte in Italia: Roma – Venezia. Inoltre uscite didattiche di un giorno a Firenze; Milano, Genova
--

Sede Rossi sono previste uscite di più giorni per le classi seconde liceo in Andalusia , le prime liceo Matera-Lecce, le V ginnasio Roma. Uscite didattiche di un giorno a Firenze, Pisa, Siena, Torino, Volterra, Populonia, Luni, Pontremoli, Milano, Monza
---

Con i fondi a disposizione (avanzo), versati dalle famiglie, verranno pagati i viaggi di istruzione e le uscite didattiche effettuate nel corso dell'anno solare.

#### **Ripartizione delle spese:**

3/3/1-2	Servizi per trasferte in Italia-estero	€ 3.568,37
	Spese per i viaggi d'istruzione	€ 70.000,00

### **P/P11 – Progetto “Wireless nelle scuole”** € 7.786,37

I vantaggi della tecnologia Wireless sono numerosi: gli studenti si trovano a contatto con le tecnologie di comunicazione del futuro ed acquisiscono competenze sulle reti. La scuola stessa trae un considerevole vantaggio nel Know-how del personale docente. La rete Wireless si caratterizza per la sua estrema flessibilità e dinamicità consentendo l'aumento del rapporto PC/Studenti all'interno della scuola stessa. Inoltre la capacità di connettere ogni tipo di device consentirà alla scuola tutta di integrare gli aspetti didattici e formativi a quelli informativi e multimediali.

Che tutti i discenti possano trovare un vantaggio educativo nell'essere connessi in rete, è una considerazione quanto mai evidente. Lo studente non è più un semplice passivo fruitore di materiali creati da altri, ma diventa lui stesso, con la mediazione del docente, uno 'sviluppatore' attivo e partecipe. Anche dal punto di vista relazione si allargano gli orizzonti. Le possibilità di interazione in rete sono tipo logicamente innumerevoli e trovano nei ragazzi i maggiori fautori. La classe si apre a tutte una serie di opzioni che portano alla modificazione stessa dell'ambiente di apprendimento, che si dilata, inglobando luoghi virtuali fino a dar vita a un continuum formativo, senza barriere fisiche, temporali e geografiche. La scelta di destinare prioritariamente gli investimenti alla scuola superiore di secondo grado può essere considerata appropriata e condivisibile sia per l'età degli studenti, sia per il grado di approfondimento disciplinare richiesto dal corso di studi.

Gestione reti informatiche d'istituto (rete LAN-WiFi, ADSL)

Verifiche ispettive per controllo e corretto funzionamento sistema di gestione WIFI

Gestione ambienti/servizi del sito

Gestione, aggio

Nel corso dell'anno sarà realizzato un nuovo sito web avvalendosi del supporto di un esperto esterno al fine di migliorare la comunicazione sia interna che esterna e l'uso didattico del sito per la documentazione delle attività e per la diffusione di materiali autoprodotti.

Con l'avanzo verrà finanziata l'implementazione della rete wireless nella sede Pascoli, l'assistente tecnico per la gestione della rete WIFI, l'esperto esterno per la realizzazione del nuovo sito e la relativa formazione al personale.

Acquisto materiale per il completamento rete Wi Fi	€ 7.786,37
--	------------

**R/FONDO DI RISERVA - R/R98 Fondo di riserva** € **0,00**

**Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare**

Preso atto della Nota prot. n. 10773 del 11/11/2010 e in particolare nel comma dove viene ribadito che "una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z" si accantona in tale aggregato la somma necessaria a coprire la cifra dei residui attivi del MIUR iscritti in bilancio fino all'anno 2010.

**I residui attivi presenti sono :**

- 2008 MIUR (supplenze - esami di stato € 23.032,20 ore eccedenti)

- 2010 MIUR saldo supplenze € 34,11

**Totale residui attivi del MIUR** € **23.066,31**

**Alla fine dell'anno 2012 sono stati radiati residui attivi di provenienza del MIUR divenuti di dubbia esigibilità per un importo totale di € 70.990,60.**

Con delibera del Consiglio d'Istituto del 29/10/2012 sono stati radiati residui attivi provenienti dal MIUR divenuti di dubbia ed incerta esigibilità, per inesigibilità (vedi nota prot. n. 10773 del 11/11/2010 del MIUR) pari a € 70.990,60 utilizzando i fondi che erano stati appositamente accantonati seguendo le indicazioni delle circolari ministeriali per la predisposizione del programma annuale, emesse dal 2009 (l'ultima circolare Prot. n. 9353 del 22/12/2011).

avanzo vincolato anni precedenti € 7.770,53  
€ 1.691,53 finanziamento per il conseguimento Patentino  
€ 1.066,60 finanziamenti comune < fondo istituto  
€ 5.012,40 Contributo Unione Europea

Avanzo non vincolato consuntivo 2009 e 2010 € 24.256,58 (contributi alunni e rimborso spese vive)

Avanzo vincolato :

€ 3.259,90 Finanziamento MIUR terziarizzazione servizi

€ 2,64 ed € 95,71 Avanzo finanziamento IRAP

Avanzo Alternanza Scuola Lavoro € 6.376,00

Totale complessivo € 41.761,36

Viene definito in € 260,00, rinnovabili, l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi.

**Conclusioni** Per l'anno scolastico in corso, l'Istituto ha in essere per il proprio funzionamento, oltre ai progetti indicati nel programma altri svolti dai docenti interni e commissioni, responsabili di laboratorio, responsabili di attività, referenti, funzioni strumentali, per le quali è previsto il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica, nonché incarichi aggiuntivi al personale ATA funzionali all'attività dell'Istituto e alla realizzazione del POF.

Massa, 26/11/2016

Il PRESIDENTE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>133.753,85</b>
	01 Non vincolato	85.011,82
	02 Vincolato	48.742,03
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>61.220,75</b>
	01 Dotazione ordinaria	61.220,75
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	
<b>05</b>	<b>Contributi da Privati</b>	<b>162.000,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	150.000,00
	03 Altri non vincolati	
	04 Altri vincolati	12.000,00
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>	<b>10,00</b>
<b>08</b>	<b>Mutui</b>	
<b>Totale entrate</b>		<b>356.984,60</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**PROGRAMMA ANNUALE**  
 Esercizio finanziario 2017

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>143.142,64</b>
A01	Funzionamento amministrativo generale	59.723,01
A02	Funzionamento didattico generale	54.036,87
A03	Spese di personale	
A04	Spese d'investimento	29.382,76
A05	Manutenzione edifici	
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>172.080,60</b>
P01	Laboratorio teatrale - Educare al Teatro	7.167,26
P02	Scambi	31.413,60
P03	Certificazioni	8.622,71
P04	Innovazione metodologica	4.218,79
P05	Biblioteca	1.606,62
P06	Liceo Scienze Sociali: Stages	28.601,71
P07	Orientamento	2.786,70
P08	Formazione personale	4.060,05
P09	Ampliamento offerta formativa	2.248,42
P10	Visite guidate e viaggi d'istruzione	73.568,37
P11	WIRELESS	7.786,37
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	
R98	Fondo di riserva	
<b>Totale uscite</b>		<b>315.223,24</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>
		<b>41.761,36</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>356.984,60</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 MASSIMO CECCANTI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>10.891,15</b>				
	02	Vincolato	10.891,15				
02		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>46.831,86</b>				
	01	Dotazione ordinaria	46.831,86				
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>2.000,00</b>				
	04	Altri vincolati	2.000,00				
07		<b>Altre Entrate</b>					
08		<b>Mutui</b>					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>59.723,01</b>				
99		<b>Partite di giro</b>	<b>260,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
----------	------------	--

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo	11.027,29				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.554,53				
<b>04</b>	Altre spese	500,00				
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso	2.641,19				
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>59.723,01</b>				
<b>99</b>	Partite di giro	260,00				

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>27.544,74</b>				
	<b>01</b> Non vincolato	25.935,74				
	<b>02</b> Vincolato	1.609,00				
<b>05</b>	<b>Contributi da Privati</b>	<b>26.492,13</b>				
	<b>02</b> Famiglie vincolati	26.492,13				
<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>					
<b>08</b>	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>54.036,87</b>				
<b>99</b>	<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>
----------	------------	---

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo	20.500,00				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.500,00				
<b>04</b>	Altre spese	500,00				
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento	15.536,87				
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>54.036,87</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi					
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>19.372,76</b>					
	01	Non vincolato	19.372,76					
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>10.000,00</b>					
	04	Altri vincolati	10.000,00					
07		<b>Altre Entrate</b>	<b>10,00</b>					
08		<b>Mutui</b>						
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>29.382,76</b>					
99		<b>Partite di giro</b>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.382,76				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	20.000,00				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>29.382,76</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P01	Laboratorio teatrale - Educare al Teatro
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05	<b>Contributi da Privati</b>	<b>7.167,26</b>				
02	Famiglie vincolati	7.167,26				
07	<b>Altre Entrate</b>					
08	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>7.167,26</b>				
99	<b>Partite di giro</b>					



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P01</b>	<b>Laboratorio teatrale - Educare al Teatro</b>
----------	------------	---

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	3.367,26				
<b>02</b>	Beni di consumo	1.800,00				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00				
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>7.167,26</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
 ELISABETTA RIDOLFI





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>Scambi</b>
----------	------------	---------------

**ENTRATE**

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.413,60</b>				
	<b>01</b>	Non vincolato	730,00				
	<b>02</b>	Vincolato	683,60				
<b>05</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>30.000,00</b>				
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	30.000,00				
<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>					
<b>08</b>		<b>Mutui</b>					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>31.413,60</b>				
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>					



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>Scambi</b>
----------	------------	---------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.413,60				
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>31.413,60</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
 ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P03	Certificazioni
---	-----	----------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>8.622,71</b>				
	02	Famiglie vincolati	8.622,71				
07		<b>Altre Entrate</b>					
08		<b>Mutui</b>					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>8.622,71</b>				
99		<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P03	Certificazioni
---	-----	----------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale	3.622,71				
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>8.622,71</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P04	Innovazione metodologica
---	-----	--------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>4.218,79</b>				
	02	Famiglie vincolati	4.218,79				
07		<b>Altre Entrate</b>					
08		<b>Mutui</b>					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>4.218,79</b>				
99		<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P04	Innovazione metodologica
---	-----	--------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale	2.218,79				
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	2.000,00				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>4.218,79</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P05	Biblioteca
---	-----	------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>406,62</b>				
01	Non vincolato	406,62				
05	<b>Contributi da Privati</b>	<b>1.200,00</b>				
02	Famiglie vincolati	1.200,00				
07	<b>Altre Entrate</b>					
08	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>1.606,62</b>				
99	<b>Partite di giro</b>					



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P05</b>	<b>Biblioteca</b>
----------	------------	-------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	200,00				
<b>02</b>	Beni di consumo	1.406,62				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>1.606,62</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
 ELISABETTA RIDOLFI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P06	Liceo Scienze Sociali: Stages
---	-----	-------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>19.212,82</b>				
	<b>01</b> Non vincolato	706,96				
	<b>02</b> Vincolato	18.505,86				
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>9.388,89</b>				
	<b>01</b> Dotazione ordinaria	9.388,89				
<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>					
<b>08</b>	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>28.601,71</b>				
<b>99</b>	<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P06	Liceo Scienze Sociali: Stages
---	-----	-------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale	18.794,75				
02	Beni di consumo	2.806,96				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>28.601,71</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P07	Orientamento
---	-----	--------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>487,59</b>				
02	Vincolato	487,59				
05	<b>Contributi da Privati</b>	<b>2.299,11</b>				
02	Famiglie vincolati	2.299,11				
07	<b>Altre Entrate</b>					
08	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>2.786,70</b>				
99	<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P07	Orientamento
---	-----	--------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale	2.786,70				
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>2.786,70</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P08	Formazione personale
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>4.060,05</b>				
02	Vincolato	4.060,05				
07	<b>Altre Entrate</b>					
08	<b>Mutui</b>					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>4.060,05</b>				
99	<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P08</b>	<b>Formazione personale</b>
----------	------------	-----------------------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	4.060,05				
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>4.060,05</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P09	Ampliamento offerta formativa
---	-----	-------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi					
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.248,42</b>					
	01	Non vincolato	2.248,42					
07		<b>Altre Entrate</b>						
08		<b>Mutui</b>						
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>2.248,42</b>					
99		<b>Partite di giro</b>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P09	Ampliamento offerta formativa
---	-----	-------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.248,42				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>2.248,42</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P10	Visite guidate e viaggi d'istruzione
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.568,37</b>				
	01	Non vincolato	3.568,37				
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>70.000,00</b>				
	02	Famiglie vincolati	70.000,00				
07		<b>Altre Entrate</b>					
08		<b>Mutui</b>					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>73.568,37</b>				
99		<b>Partite di giro</b>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P10	Visite guidate e viaggi d'istruzione
---	-----	--------------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	73.568,37				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>73.568,37</b>				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P11	WIRELESS
---	-----	----------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi					
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>7.786,37</b>					
	01	Non vincolato	7.786,37					
07		<b>Altre Entrate</b>						
08		<b>Mutui</b>						
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>7.786,37</b>					
99		<b>Partite di giro</b>						



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2017

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P11</b>	<b>WIRELESS</b>
----------	------------	-----------------

**SPESE**

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento	7.786,37				
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>7.786,37</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
 ELISABETTA RIDOLFI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA  
ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 24/11/2016  
Esercizio finanziario 2017

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		206.715,69	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	303.145,56		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	1.656,12		
	di cui (*)		
3	<b>Totale</b>	511.517,37	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	277.773,29		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	54.614,39		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		179.129,69	(3-4)
	di cui (*)		

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio	46.174,31		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	30.805,57	76.979,88	
dell'esercizio	81.586,41		
7 - Passivi			
degli anni precedenti	806,74	82.393,15	
8 -	Differenza	-5.413,27	(6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo		173.716,42	(5+8)

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	5.000,00		
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	39.962,57		
12 - Differenza		-34.962,57	(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi	-4.000,00		
Variazioni ai Residui Passivi	1.000,00		
	Differenza	-5.000,00	
14 <b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio</b>		133.753,85	(9+12+13)

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MASSIMO CECCANTI

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

Esercizio finanziario 2017

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>12.500,15</b>	<b>45.308,50</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	10.891,15	
	A02	Funzionamento didattico generale	1.609,00	25.935,74
	A03	Spese di personale		
	A04	Spese d'investimento		19.372,76
	A05	Manutenzione edifici		
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>23.737,10</b>	<b>15.446,74</b>
	P01	Laboratorio teatrale - Educare al Teatro		
	P02	Scambi	683,60	730,00
	P03	Certificazioni		
	P04	Innovazione metodologica		
	P05	Biblioteca		406,62
	P06	Liceo Scienze Sociali: Stages	18.505,86	706,96
	P07	Orientamento	487,59	
	P08	Formazione personale	4.060,05	
	P09	Ampliamento offerta formativa		2.248,42
	P10	Visite guidate e viaggi d'istruzione		3.568,37
	P11	WIRELESS		7.786,37
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
<b>Totale generale</b>			<b>36.237,25</b>	<b>60.755,24</b>

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI



**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO SUPERIORE IS PELLEGRINO ROSSI**

54100 MASSA (MS) VIA DEMOCRAZIA, 26 C.F. 80002110452 C.M. MSIS001007

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2017

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
<b>01</b>			Personale	35.050,26
<b>02</b>			Beni di consumo	37.540,87
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	193.667,68
<b>04</b>			Altre spese	1.000,00
<b>05</b>			Oneri straordinari e da contenzioso	2.641,19
<b>06</b>			Beni d'investimento	45.323,24
<b>07</b>			Oneri finanziari	
<b>08</b>			Rimborsi e poste correttive	
<b>98</b>			Fondo di riserva	
			<b>Totale generale</b>	<b>315.223,24</b>

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
ELISABETTA RIDOLFI