



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS)

Email: msis001007@istruzione.it Sito Internet: www.liceorossi.gov.it

Pec: msis001007@pec.istruzione.it

Sezione Associata *Rossi*
Via Democrazia 26 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-814668

Sezione Associata *Pascoli*
Viale Stazione 49 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305

Regolamento contenente i criteri e i limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera

ART. 1

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF o nel programma annuale.

In particolare per:

- a. garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- b. realizzare progetti didattici;
- c. realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- d. garantire la formazione del personale.

2. Di seguito si indicheranno con il termine Avviso la procedura per l'individuazione di risorse professionali interne all'Amministrazione la procedura per l'individuazione di risorse professionali esterne all'Amministrazione scolastica.

ART. 2

REQUISITI DI PROGETTAZIONE

1. Il Progetto, il cui responsabile è una risorsa interna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, va presentato mediante apposita scheda (fornita dall'Istituto) con indicate: le finalità del progetto, gli obiettivi, i risultati attesi, le ore richieste, la scuola, le classi coinvolte, la tipologia di esperto per l'attività o l'insegnamento.

2. I Progetti sono soggetti alla preventiva approvazione del Collegio dei docenti.

ART. 3

CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

1 Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei seguenti presupposti:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, e per lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

È fatto, quindi, divieto alla istituzione scolastica di acquistare servizi od offrire incarichi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

Quando la procedura selettiva non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione in quanto risultano fondamentali il rapporto fiduciario e/o l'infungibilità del professionista, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista per una delle seguenti ragioni:

- a) lo scopo dell'incarico consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte, di un prodotto tecnologico, di una traduzione o di una rappresentazione artistica unica e specifica;
- b) non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di una pluralità di soggetti non è il risultato di una limitazione artificiale delle caratteristiche dell'incarico;
- c) l'incarico consiste nella partecipazione a conferenze, seminari, attività di docenza in corsi di aggiornamento o formazione, inserite in progetti che si risolvono in un'unica prestazione o al massimo in due eventi;
- d) quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità sebbene congruo a remunerare la prestazione resa od equiparabile ad un rimborso spese e comunque non superiore a 1000 euro.

ART. 4

PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA

1. Il Dirigente scolastico, sulla base del PTOF, e di quanto deliberato nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti e verifica la disponibilità del personale interno, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a collaborare ai Progetti del PTOF.

2. La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:

- a. oggetto della prestazione;
- b. gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c. durata dell'incarico;
- d. luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
- e. compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- f. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- g. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

Successivamente alla data di scadenza dell'Avviso, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla pubblicazione dell'Avviso di cui al successivo art.5.

ART. 5

PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.L. n. 44 dell'1.2.2001, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente, per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.

2. Esaurita la procedura prevista al precedente art. 4, ove ne ricorrano le condizioni, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione di esperti esterni, mediante pubblicazione di apposito avviso per 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto.

- oggetto della prestazione;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- durata dell'incarico;
- luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
- compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

Successivamente alla data di scadenza dell'avviso, nel caso in cui non sia stata

presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla procedura semplificata di cui all'art. 19.

ART. 6.

MODALITÀ DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA E AI BANDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà riportare:
 - dati anagrafici;
 - titoli culturali;
 - esperienze professionali;
 - pubblicazioni;
 - dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi;
 - eventuale titolarità e partita IVA (solo per candidati esterni);
 - eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni);
 - eventuale dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (solo per candidati esterni);
 - eventuale proposta compenso richiesto se non già definite nell'avviso;
2. Alla domanda vanno allegati:
 - curriculum vitae; redatto sulla base del fac simile predisposto dalla scuola e scaricabile dal sito area "moduli e formulari" e comunque senza dati personali non pubblicabili sul sito della scuola;
 - la documentazione riferita al precedente comma 1 deve essere prodotta anche mediante autocertificazioni redatte in maniera tale da permettere all'Amministrazione scolastica di operare i dovuti controlli di veridicità.
3. La domanda va consegnata in copia cartacea brevi manu agli uffici dell'Istituto in busta chiusa. La stessa può essere inviata all'Istituto tramite raccomandata A/R; in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'Istituto. I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso/Bando presentando apposita istanza entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso/ Bando, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli Uffici.
- 4.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE INTERNA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

1. I titoli oggetto di valutazione e di comparazione sono così definiti e parametrati:
 - titolo di studio laurea (salvo diversa normativa specifica o attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini e albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, con maturata esperienza nel settore) nella misura massima di punti 10 (di cui almeno 1 punto per l'eventuale lode) in base al punteggio conseguito rapportato a 110 punti;
 - valutazione di seconda lauree, perfezionamenti, specializzazioni, master, abilitazioni, altri titoli accademici o iscrizione ad albi professionali specifici per quella professione nella misura massima di punti 10 (1 punto per i titoli annuali e 2 punti per i titoli pluriennali, 2 punti per l'iscrizione ad albi professionali);
 - valutazione delle competenze ed esperienze professionali nel settore da verificare mediante esperienza pregressa, non anteriore agli ultimi tre anni (salvo diversa indicazione della normativa specifica), pubblicazioni ed altre opere di carattere intellettuale (progetti, cataloghi, mostre, brevetti etc), docenze e partecipazione ad attività di formazione nel settore, nella misura massima di 20 punti (1 punto per ogni titolo).
2. A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che:
 - abbiano già lavorato nell'Istituto in assenza di elementi negativi

- (rimostranze o segnalazioni);
- il candidato di più giovane età, in applicazione del principio di cui all'art.3, comma 7, Legge 15/05/1997 N.127, così come integrato dall'art.2, comma 9, Legge16/06/1998 N. 191.

ART. 8

INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI INTERNI ED ESTERNI

1. I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature.
2. La Commissione è formata dal Dirigente scolastico o suo delegato, da un responsabile di sede, dal DSGA o suo delegato tra gli assistenti amministrativi, dal docente responsabile di Progetto (o da un docente individuato dal dirigente se non è presente il responsabile del progetto) e da un docente individuato dalla RSU.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.
4. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
5. Nei dieci gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.
6. In caso di assenza di ricorsi, l'Avviso si intende definitivo. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

ART. 9

TEMPI E MODALITÀ PER I RICORSI

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica entro i 5 gg. lavorativi consecutivi la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto.
2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto.
3. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art del presente Regolamento.
- 4.

ART. 10

ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA E/O BANDI

1. Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi/Bandi le domande:
 - pervenute oltre i termini stabiliti;
 - non compilate come richiesto;
 - incomplete;
 - non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Regolamento;

Il personale interno è escluso dall'avviso per il reclutamento di personale esterno avendo accesso prioritario all'Avviso di Selezione interna.

ART. 11

PUBBLICAZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI INTERNI ED ESTERNI

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 8 e 9, entro 30 gg dal termine di scadenza dell'Avviso, il Dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell'Istituto, la graduatoria definitiva redatta per l'individuazione dei contraenti.

2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore.

**Art. 12
DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I compensi per le prestazioni d'opera (personale interno ed esperti esterni) disciplinate nel presente Regolamento sono così definiti:

DECRETO INTERMINISTERIALE n. 326 DEL 12/10/1995	
Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari.
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di € 41,32 orari
CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 101 /97	
Tipologia	Importo
Per attività di direttori di corso e di progetto: <ul style="list-style-type: none"> • Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati); ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori). • Dirigenti di azienda; imprenditori, esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento). • Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento). 	fino ad un massimo di € 85,22
Per attività di docenti, codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto: <ul style="list-style-type: none"> • Ricercatori universitari (primo livello); ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse). • Professionisti, esperti di settore junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse). • Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse. 	Fino ad un massimo di € 56,81

Per attività di codocenti o codirettori di corso e di progetto: assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale almeno biennale nel settore. Tutor: Coordinatori:	Fino ad un massimo di € 46,48 Fino ad un massimo di € 30,99 Fino ad un massimo di € 56,81
Docenti interni Assistenti amministrativi e tecnici Collaboratori scolastici	Attività di docenza € 35,00 lordo dipendente Attività funzionale all'insegnamento € 17,50 lordo dipendente € 14,50 lordo dipendente € 12,50 lordo dipendente

1. Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.

2. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario o analitico con presentazione di documentazione delle spese sostenute delle spese di viaggio con uso di mezzi pubblici in aggiunta ai costi sopra definiti.

3. Può essere previsto un pagamento forfetario complessivo, ove più conveniente all'Amministrazione.

4. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

5. Il compenso è comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri previsti per l'espletamento dell'incarico.

6. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

7. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

8. Ai collaboratori/esperti interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 13

STIPULA DEL CONTRATTO

1. I contratti saranno stipulati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie.

2. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

3. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

4. Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:

- parti contraenti;
- oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa

- della prestazione effettuata a corredo della nota di debito (report finale);
- acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
- informativa per il trattamento dei dati personali.

5. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

6. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore ad un anno e non sono rinnovabili, salvo delibera del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33 c. 1 lett. c del D.L. 01.02.2001. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

7. È istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

8. La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA. I dati riferiti all'incarico, il curriculum vitae e il compenso sono pubblicati sul sito della scuola nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

ART. 14

TEMPI E MODALITÀ DEI PAGAMENTI DEI CONTRAENTI

I compensi sono corrisposti agli esperti aggiudicatari, interni ed esterni, dei contratti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 15

RESCSSIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

2. Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

3. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi degli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.

4. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

ART. 16

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001. Sono esclusi da presentare l'autorizzazione le prestazioni legate a partecipazione a convegni, seminari, formazione rivolta a pubblici dipendenti, di docenza, di ricerca scientifica e gli incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate.

2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è

comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n° 165/2001.

ART. 17

INTERVENTI DI ESPERTI SENZA ONERI PER LA SCUOLA

1. Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite Convenzioni con Enti e Associazioni finalizzate alla collaborazione di loro esperti per la realizzazione di attività deliberate dal Collegio Docenti e previste nel POF. La collaborazione con tali esperti non determina oneri per l'amministrazione scolastica.

2. Il Dirigente scolastico è delegato anche a stipulare Convenzioni con le Università e/o Scuole secondarie finalizzate all'accoglimento di studenti tirocinanti.

ART. 18

PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti realizzati, nel caso di attività formative istituzionali, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva. Lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotte nel corso delle attività non curricolari è egualmente deliberato dal consiglio di istituto e gli autori dell'opera possono autonomamente intraprendere le iniziative dirette allo sfruttamento economico, qualora il consiglio di istituto non abbia intrapreso le iniziative in tal senso nel termine di novanta giorni dall'invito rivolto dagli autori dell'opera stessa. È riconosciuto nel caso di opere prodotte all'interno di attività non curricolari agli autori e alle istituzioni scolastiche la partecipazione paritaria ai proventi dello sfruttamento economico dell'opera.

ART. 19 PROCEDURA SEMPLIFICATA

Nel caso in cui si presentino candidati sia a seguito dell'avviso per il personale interno che per gli esperti esterni, in caso di necessità e urgenza, il dirigente scolastico può procedere alla ricerca di soggetti cui affidare l'incarico senza l'utilizzo di procedure comparative nel rispetto delle caratteristiche individuate negli avvisi e dei limiti di retribuzione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

ART. 20 NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

ART. 21 NORMA DI ESCLUSIONE

Il presente Regolamento non disciplina le modalità di individuazione del personale e dei relativi compensi, finanziati con le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica e/o con altre risorse il cui utilizzo sia disciplinato da apposite norme contrattuali e legislative.

ART. 22 NORME FINALI

Il presente Regolamento si compone di 22 articoli, è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21 marzo 2017 con delibera n.24, resterà in vigore fino a nuova deliberazione dell'Organo collegiale competente ed è pubblicato in via permanente sul sito dell'IIS Rossi di Massa

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dott. Antonio Mundo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato A

Criteria per l'individuazione dei titoli progetti PON Personale interno ed esterno

Il punteggio complessivo per tutti i titoli così articolati sarà determinato dalle seguenti voci che possono sostituire o integrare le voci precedentemente richiamate dal presente regolamento

- Puntaggi per esperienze lavorative specifiche nel settore
- Puntaggi per titoli culturali – Istruzione e formazione attinenti all'incarico richiesto
- Puntaggi per conoscenza Lingue straniere se richiesta dal progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) Esperienze significative PON – POR – FSE.. Esperienza in progettazione PON e conoscenza della piattaforma informatica Miur	punti 1 per ogni esperienza
2) Esperienze in PON precedenti come valutatore, facilitatore, tutor di coordinamento logistico- organizzativo	Punti 1 per ogni anno di esperienza max 3 punti
3) Esperienze in progettazione e realizzazione di reti per istituzioni scolastiche all'interno dei progetti finanziati dal MIUR	Punti 1 per ogni esperienza max 3 punti
4) Esperienze di gestione di reti e laboratori informatici nelle istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni anno di esperienza max 3 punti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (titoli culturali)

Laurea specifica nel settore coerente con le richieste del bando	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di 2° grado in indirizzi specifici coerenti con le competenze richieste dal bando	Punti 2

LINGUE STRANIERE (fino ad un max di 10 punti)

Docente di madrelingua	10
Conoscenza della lingua richiesta dal progetto	
Livello ottimo	Punti 3
Livello buono	Punti 2
Livello scolastico- elementare	Punti 1
Conoscenza della seconda lingua	2
Conoscenza della terza lingua	2

Il punteggio viene calcolato solo se la conoscenza della lingua straniera è richiesta dal bando.

Il punteggio della seconda e terza lingua viene calcolato solo se richiesta dal progetto. A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio di ruolo come elemento prioritario o della minore anzianità anagrafica in assenza del precedente.

Allegato B

Schema curriculum vitae breve pubblicabile sul sito web Istituzionale in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013).

Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 art.76 , sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 c.1, del citato DPR 445/2000.

Nome e cognome

Titoli culturali (indicare Ente di rilascio, Data, Tipologia e durata; se titolo di accesso anche votazione):

Laurea:

Altre lauree:

Master:

Specializzazioni:

Perfezionamenti:

Dottorati di ricerca:

Esperienze professionali (indicare Ente/Azienda, data-periodo, tipologia e durata) :

“Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento dei propri dati personali e alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito web dell' I.I.S.P.ROSSI di Massa ”

Data,

Firma