



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS)

Email: msis001007@istruzione.it Sito Internet: www.liceorossi.gov.it

Pec: msis001007@pec.istruzione.it

Sezione Associata *Rossi*
Via Democrazia 26 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-814668

Sezione Associata *Pascoli*
Viale Stazione 49 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-44793

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto della Convenzione stipulata con l'Amministr. Prov.le di Massa Carrara e delle norme vigenti in materia.

Art.2 - Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità pubbliche e/o di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e/o che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità alle istituzioni pubbliche e quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
- alla loro qualità e alla loro originalità, particolarmente nell'ambito delle attività culturali,

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte di altri soggetti che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico.

Art.3 - Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Art.4 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colpa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei localistessi.

L'istituzione scolastica e l'Amministrazione provinciale devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che

dovranno pertanto presentare assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Art.5 - Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere richiesto in tempi e orari in cui non sono utilizzati per le attività didattiche, salvo casi eccezionali in cui i locali possono essere utilizzati anche in orario scolastico sempre a condizione che non vi siano interferenze con le attività scolastiche.

Art.6 - Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

Art. 7 - Divieti particolari

Durante la manifestazione è vietata la vendita e il consumo di cibi e bevande all'interno delle sale.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant' altro, salvo casi eccezionali e previa autorizzazione da parte della scuola;
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
- l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

Art.8 - procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e al preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile.

Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare all'Amministrazione provinciale la richiesta, dopodiché, in caso di risposta positiva e comunque trascorsi cinque giorni dall'invio della richiesta all'ente locale, comunicherà al richiedente l'assenso di massima subordinato al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese.

Art.9 - Corrispettivi

Il costo giornaliero e/o orario dell'uso dei locali è stabilito in via discrezionale dal Dirigente scolastico, tenuto conto del tariffario predisposto dall'Amministrazione provinciale e allegato al presente regolamento, della natura del soggetto richiedente e della tipologia d'uso. Il costo della concessione non può comunque essere inferiore al costo derivante dalle utenze, pulizie e/o eventuale personale di sorveglianza perché tali prestazioni vanno retribuite con parte dei proventi concessori in quanto resi a favore di terzi e, come tali, non rientranti tra le prestazioni di lavoro straordinario reso alla scuola.

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, i locali possono essere concessi anche gratuitamente con il solo rimborso del costo derivante dalle utenze ed eventuali pulizie, sulla base di quanto stabilito nella convenzione con l'Amministrazione provinciale. Gli spazi sono concessi gratuitamente alle altre scuole, agli uffici periferici e

centrali del MIUR, alla Provincia, alle Istituzioni pubbliche per lo svolgimento delle loro attività istituzionali purché l'uso non determini costi aggiuntivi per la scuola e l'Amministrazione provinciale o quando tali attività siano legate all'erogazione del servizio scolastico (formazione e/o aggiornamento del personale della scuola, alternanza scuola lavoro, iniziative rivolte agli studenti).

Art.10 - Danni

Il giorno successivo alla manifestazione il Dirigente scolastico verifica che non si siano verificati danni alla sala o agli arredi altrimenti ne esegue l'accertamento e la quantificazione.

Art.11 - Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio è disposto dal dirigente scolastico e dovrà contenere:

- le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla scuola a titolo di corrispettivo, l'aggregato di entrata del bilancio della scuola, e l'aggregato di uscita per il pagamento delle spese derivanti dalla concessione;
- il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Delibera n. 26 del 21 marzo 2017 del Consiglio di Istituto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dott. Antonio Mundo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE

**Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC –
Economato – Pubblica istruzione - Rete Culturale –
Politiche di Genere**

DECRETO del PRESIDENTE n. 5 DEL 27/01/2017

OGGETTO: **Approvazione delle tariffe orarie per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici in orario extradidattico nonché della tariffa per l'installazione di distributori automatici di generi di ristoro all'interno degli Istituti scolastici secondari di secondo grado.**

Allegati n. 1

L'anno **2017** addì **27** del mese di **Gennaio** in Massa, nella sede della Provincia di Massa-Carrara, il Presidente Gianni Lorenzetti, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Francesco Loricchio

ADOTTA

il Decreto di seguito riportato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: Approvazione delle tariffe orarie per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici in orario extradidattico nonché della tariffa per l'installazione di distributori automatici di generi di ristoro all'interno degli Istituti scolastici secondari di secondo grado.

IL PRESIDENTE

Visti:

- la L. 7 aprile 2014, n. 56, s.m.i., recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- l'art. 1, commi 55 e 66, della L. 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;
- la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 “Norme per l'edilizia scolastica” ed in particolare l'articolo 3 che definisce le competenze degli enti locali in materia di edilizia scolastica;
- l'articolo 96 del D.Lgs. n. 297/1994 che stabilisce che “gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuole come centro di promozione culturale, sociale e civile”;
- il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 “Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche”;

Richiamato lo schema di Convenzione tra la Provincia di Massa-Carrara e le Istituzioni scolastiche di competenza per la regolazione delle spese di funzionamento e per la disciplina dei rapporti convenzionali tra la scuola e i soggetti terzi, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 30 dicembre 2016, che rimanda all'organo competente la definizione delle tariffe orarie per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici in orario extradidattico nonché della tariffa per l'installazione di distributori automatici di generi di ristoro all'interno degli Istituti scolastici;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla definizione, con decorrenza dal 1^a gennaio 2017:

- delle tariffe orarie per l'utilizzo di locali scolastici in orario extradidattico, individuate sulla base della quantificazione dei costi orari medi (luce, acqua, gas) degli Istituti scolastici di competenza, secondo quanto riportato nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;
- della tariffa per l'installazione di distributori automatici di generi di ristoro all'interno degli Istituti scolastici, stabilendo un importo annuo pari a euro 300,00 per ciascun distributore;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni è stato acquisito il parere favorevole richiesto di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Dirigente del Settore Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC –Economato – Pubblica istruzione - Rete Culturale – Politiche di Genere.

Per le motivazioni espresse in premessa:

DECRETA

1. di stabilire, con decorrenza dal 1^a gennaio 2017, le tariffe orarie per l'utilizzo di locali scolastici in orario extradidattico negli Istituti scolastici di competenza, secondo quanto riportato nell' allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire, con decorrenza dal 1^a gennaio 2017, la tariffa per l'installazione di distributori automatici di generi di ristoro all'interno degli Istituti scolastici di competenza, stabilendo un importo annuo pari a euro 300,00 per ciascun distributore;
3. di demandare al Dirigente di competenza di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione del presente decreto.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
Gianni Lorenzetti

ALLEGATO ALL'ATTO

Decreto del Presidente n° 5 DEL 27/01/2017

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

(ART. 49 DEL D.lgs 267/2000)

Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Pubblica istruzione - Rete
Culturale – Politiche di Genere

(Dott.ssa Claudia Bigi)

favorevole

contrario*

***se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito allegato alla presente proposta.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO ALL'ATTO

Decreto del Presidente n° 5 DEL 27/01/2017

PROSPETTO REGISTRAZIONI CONTABILI				
P.E.G. anno	U.E.P.:		Acc./ Imp.	Importo €
	E/S	Capitolo/Articolo		

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART.49, comma 1, D. Lgs.267 del 18 agosto 2000)**

() Visto Positivo di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria

() Visto non positivo di regolarità contabile

Massa, 27 gennaio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Claudia Bigi**

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Loricchio

IL PRESIDENTE
Gianni Lorenzetti

Allegato “A” al Decreto del Presidente n 5 del 27/01/2017

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI TARIFFE ORARIE PER TIPOLOGIE DI LOCALI

AULA NORMALE (AULA CLASSE)	€ 6,00
AULA GRANDE (LABORATORIO – AULA MAGNA)	€ 8,00

LE TARIFFE NON COMPREDONO LE SPESE DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E PULIZIA CHE RIMANGONO A CARICO DELL’UTENZA IN TUTTI I CASI IN CUI TALI SERVIZI NON SIANO ASSICURATI DALLA PROVINCIA.

GLI SPAZI SONO CONCESSI GRATUITAMENTE ALLE SCUOLE STATALI ED ALLA PROVINCIA PER LE LORO ATTIVITA ISTITUZIONALI. NON RIENTRANO TRA LE ATTIVITA PROPRIE DELLE SCUOLE QUELLE IN CUI LE SCUOLE OPERANO IN VESTE DI AGENZIA FORMATIVA

TARIFFE AGEVOLATE: SI APPLICA UNA RIDUZIONE DEL 50% RISPETTO ALLA TARIFFA ORDINARIA NEI CASI IN CUI LA RICHIESTA DI CONCESSIONE PROVENGA DA :

- 1. ENTI PUBBLICI**
- 2. ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO NON LUCRATIVE (ONLUS) CON FINALITA’ ATTINENTI ALLA SFERA DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLA TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA**

ALLEGATO B DELLA CONVENZIONE – Convenzione tipo per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'ISTITUTO _____ E L'ASSOCIAZIONE/DITTA/ENTE _____ PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta del Sig. _____ rappresentante della Associazione/Ditta/Ente _____ di utilizzare la/le aula/aule dell'istituto scolastico _____ per lo svolgimento dell'attività _____ in orario _____, espressa con nota n. _____ del _____;

visto l'art. 8 della Convenzione tra la Provincia di Massa-Carrara e gli Istituti scolastici sottoscritta in data _____ per la concessione in uso temporaneo di edifici scolastici;

vista la seduta del consiglio di istituto del _____ che si è espresso positivamente per la concessione dell'aula/delle aule _____;

vista la comunicazione n. _____ del _____ del dirigente del Servizio Pubblica Istruzione della Provincia di Massa-Carrara che esprime il proprio **nulla osta per questa concessione temporanea**; **vista la polizza per responsabilità civile presentata dal concessionario per _____**;

preso atto della dichiarazione del sig. _____ rappresentante della Associazione/Ditta/Ente di effettuare con proprio personale la pulizia dei locali utilizzati; individuato nella persona del sig. _____ il responsabile della apertura e chiusura della scuola per consentire l'accesso alle aule in orario extra scolastico;

verificato che l'attività svolta dalla Associazione/Ditta/Ente non supera la capienza massima consentita dal locale utilizzato;

preso atto dell'accettazione da parte del concessionario dei seguenti obblighi e condizioni:

- rispetto delle prescrizioni inerenti il D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'attuazione di direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;
- riconsegna dei locali nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione;
- custodia del bene e mantenimento della destinazione d'uso;
- divieto di accedere ai locali dell'istituzione scolastica non oggetto della concessione d'uso;
- divieto di sub concessione anche parziale dei locali a chiunque e a qualsiasi titolo;

- la non responsabilità della Provincia e dell'Istituzione scolastica per i beni lasciati incustoditi nei locali al termine dell'attività svolta;

CONCEDE

alla Associazione/Ditta/Ente _____ l'uso temporaneo delle seguenti aule:

- n. _____ aula/e normale/i, per il periodo dal _____ al _____, per un numero di ore pari a _____;

- n. _____ aula/e grande/i o aula/e magna/e, per il periodo dal _____ al _____, per un numero di ore pari a _____;

dietro corrispettivo della somma complessiva di euro _____ che il concessionario si impegna a pagare, in un unico versamento alla scuola entro 60 giorni dal rilascio della concessione, consapevole che tale somma sarà:

- per euro _____ trattenuta nelle casse dell'istituto _____;

- per euro _____ versata direttamente dalla scuola nelle casse della Provincia di Massa-Carrara, entro 30 giorni dalla riscossione (importo pari al 60% del costo della fornitura degli spazi, come determinato applicando l'articolo 8 della Convenzione tra la Provincia di Massa-Carrara e gli Istituti scolastici sottoscritta in data _____, quale rimborso delle spese di funzionamento).

Il Dirigente scolastico

Presidente Associazione/Ditta/Ente

Luogo _____, data _____

ALLEGATO C DELLA CONVENZIONE – Convenzione tipo per servizio di ristoro con installazione di distributori automatici (oppure: a mezzo di vendita diretta)

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'ISTITUTO _____ E LA DITTA _____ PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI GENERI VARI DI RISTORO (oppure: PER LA VENDITA DIRETTA DI GENERI VARI DI RISTORO).

L'anno _____ e questo dì del mese di _____ presso la sede della Scuola _____ posta in via _____ n. _____

Premesso che:

- con delibera n. _____ del _____, il Consiglio d'istituto ha approvato l'installazione nei locali della scuola di n. _____ distributori automatici di _____, (oppure: ha approvato la proposta di dotare la scuola di un servizio di ristoro da effettuare mediante vendita diretta) affidandola alla Ditta _____ individuata a seguito di procedura di gara;

- la Provincia di Massa-Carrara, con comunicazione del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione n. _____ del _____ ha espresso il proprio nulla osta per l'installazione e l'allacciamento dei distributori automatici alla rete elettrica della scuola (oppure: per la vendita diretta di generi di ristoro);

Tutto ciò premesso

Tra

1. Il dirigente scolastico dell'Istituto _____, prof. _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'istituto, il quale interviene e stipula il presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto, della scuola che rappresenta (codice fiscale n. _____);

e

2. Il sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____, n. _____, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____, che in seguito, e per brevità, sarà chiamato anche Gestore (codice fiscale/partita IVA n. _____);

si stipula e si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente scolastico dell'Istituto _____ autorizza la Ditta _____ ad installare e gestire nei locali della scuola n. _____ distributori

automatici di _____ (*oppure*: ad effettuare la vendita diretta di generi di ristoro nei locali / piazzale della scuola come sotto specificato).

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di anni tre con la facoltà di recesso annuale, con inizio dal _____ e scadenza al _____. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità, oltre che nei casi previsti al successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori, contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno delle scuole.

ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico:

- la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico sanitarie di legge;
- gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione dei distributori automatici, alla dotazione ed alla pulizia dei contenitori per i rifiuti;
- la pulizia degli ambienti dedicati all'erogazione del servizio (sia in caso di vendita diretta che di installazione di distributori automatici);
- l'impegno a erogare il servizio (sia in caso di vendita diretta che di installazione di distributori automatici) con proprio personale munito di HACCP e di cartellino di riconoscimento;
- le responsabilità relative a danni che potrebbero derivare alla Provincia, alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine e degli impianti;
- la copertura assicurativa dei distributori automatici per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- la copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della scuola e della Provincia;

Il gestore s'impegna inoltre:

- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura dei prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza comprese quelle conseguenti all'applicazione del D.lgs. n. 81/2008;

- a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore corrisponde alla Scuola la somma annua di euro _____ per ogni distributore automatico installato, di cui euro 200,00 spettanti alla Provincia di Massa-Carrara per il rimborso forfetario delle spese per il consumo di energia elettrica e di acqua e per l'occupazione di spazi all'interno della scuola (*variare la dicitura se si tratta di vendita diretta*).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, per la prima annualità (entro un anno e due anni dalla sottoscrizione, rispettivamente, per la seconda e terza annualità).

La quota spettante alla Provincia sarà versata direttamente dalla scuola nelle casse dell'Ente, entro 30 giorni dalla riscossione.

ARTICOLO 5 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

Oltre che nei casi previsti dal precedente articolo 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del gestore o del suo personale delle norme igienico - sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ARTICOLO 6 - SPESE

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del gestore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL TITOLARE DELLA DITTA
